

1 Godkendelse af referat fra mødet 24-11-2022

1.1 - Bilag: Referat Seniorrådet 24-11-2022

DokumentID: **9900840**

Seniorrådet

Beslutningsprotokol

24-11-2022 09:00-12.00

Bakkegården, Blichersvej 22, Thorning, 8620 Kjellerup

Medlemmer af udvalget:

Formand Per Mouritzsen
Ervind Frank Poulsen
Gert Steen Nielsen
Jens Skovgaard
Jørgen Lægdsgaard
Sven Møller Jensen

Indholdsfortegnelse

1 (Offentlig) Orientering og rundvisning på Bakkegården	3
2 (Offentlig) Godkendelse af referat fra møde 27-10-2022	4
3 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden til mødet 24-11-2022	5
4 (Offentlig) Valg af næstformand.....	6
5 (Offentlig) Tilpasning af Seniorrådets forretningsorden.....	7
6 (Offentlig) Ændring kontaktpersoner på plejecentre og institutioner og enheder ...	8
7 (Offentlig) Høring udmøntning af besparelser på Ældreudvalgets område.....	10
8 (Offentlig) Høring ændring kvalitetsstandarder på Ældreudvalgets område	11
9 (Offentlig) Høring kvalitetsstandarder på Sundheds- og Nærhedsudvalgets område	13
10 (Offentlig) Høring besparelser i den kollektive trafik	14
11 (Offentlig) Sven Møller Jensen ønsker behandlet sag om besparelser på ældreområdet.....	16
12 (Offentlig) Seniorrådets borgermøder	17
13 (Offentlig) Tilbagemeldinger fra arbejdsgrupperne.....	18
14 (Offentlig) Orientering fra Ældreudvalgets møde 07-11-2022.....	20
15 (Offentlig) Orientering om fremsendt hørings svar om udbud diabeteshjælpemidler	21
16 (Offentlig) Tid til at lære hinanden at kende	22
17 (Offentlig) Jørgen Lægdsgaard om resultater i Seniorrådet	23
18 (Offentlig) Orientering til og fra medlemmerne.....	24
19 (Offentlig) Eventuelt	25
20 (Offentlig) Høring udmøntning af besparelser på Sundheds- og Nærhedsudvalgets område	26
21 (Offentlig) Ervind Frank Poulsen som er kontaktperson på Marienlund plejehjem har modtaget flere klager fra pårørende.....	27

1 (Offentlig) Orientering og rundvisning på Bakkegården

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Anne Torsting fortalte om Bakkegården. Der er 16 lejligheder, et hyggeligt plejecenter med en mindre personalekare, ikke meget sygefravær.

Der er aktiviteter på Bakkegården dagligt, de samarbejder med skolen, daginstitutioner og dagplejen. Der er en god venneforening. Bakkegården er et profilplejehjem for mentalt friske. I det daglige er der et godt samarbejde med Thorning Lægehus, der er altid hjælp at hente. Beboerne kommer fra hele kommunen.

Anne Torsting fortæller, at der er en helt særlig stemning blandet personalet på plejecentret, man løfter i flok. Ved vikarbehov har Bakkegården egne faste vikarer.

Tak til Anne for give Seniorrådet et godt indblik i livet på Bakkegården.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Kl. 09.00-09.20

Plejecenterleder Anne Torsting fortæller om Bakkegården og viser rundt – hvis det er muligt.]

2 (Offentlig) Godkendelse af referat fra møde 27-10-2022

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Ervind Poulsen foreslår, at bilag også kommer på Silkeborg Kommunes hjemmeside – det sker fremadrettet.

Dagsordener og referater fra Seniorrådets møder ligger 2 steder på Silkeborgs kommunes hjemmeside:

<https://silkeborg.dk/Politik/Raad-naevn-og-udpegninger/Seniorraadet>

<https://dagsordener.silkeborg.dk>

Det er også på denne side man kan abonnere på dagsordener til de politiske udvalg (og Seniorrådet) – og her kan man se bilag til alle dagsordener.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Godkendelse af referat fra mødet 27-10-2022.]

3 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden til mødet 24-11-2022

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Ervind Poulsen ønsker tilføjet dagsordenen et punkt "Orientering om modtagne klager fra pårørende til beboere på Marienlund".

Besluttet at punktet behandles som punkt 21.

Dagsordenen blev godkendt med denne ændring.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Dagsorden til mødet godkendes.]

4 (Offentlig) Valg af næstformand

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Gert Steen Nielsen blev valgt som næstformand.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Næstformand Greta Haagen Jensen er udtrådt af Seniorrådet, derfor skal der vælges en ny næstformand.

]

5 (Offentlig) Tilpasning af Seniorrådets forretningsorden

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Følgende ændringer blev besluttet:

Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når et flertal er til stede.
Begæring af ekstra møder skal forblive uændret.

De besluttede ændringer foretages og Forretningsordenen tages med på næste møde i Seniorrådet til endelig godkendelse.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Da Seniorrådet fremover består af 6 personer, skal forretningsordenen tilpasses hertil.

På baggrund af drøftelsen på det seneste møde om Seniorrådets råderum vedlægges også vedtægterne, der er besluttet af byrådet, således at Seniorrådet har mulighed for at drøfte, om der skal ske andre ændringer i forretningsordenen.

Vedtægterne skal ses som rammen for Seniorrådets arbejde, og forretningsordenen er den måde, Seniorrådet vælger at udfylde rammen på.]

Bilag

1 (Seniorrådet Forretningsorden 2022-2025 version 2 - 9871529)

2 (Seniorrådet vedtægter og bilag 2022-2025 - 9317276)

6 (Offentlig) Ændring kontaktpersoner på plejecentre og institutioner og enheder

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Følgende erstatter Greta Haagen Jensen som kontaktperson:

Plejecentret Toftevang - Jørgen Lægdsgaard

Plejecentret Malmhøj - Gert Steen Nielsen

Kragelund plejecenter - Per Mouritzsen

Aktivitetscentre - Ervind Frank Poulsen

Idræt om Dagen - Jens Skovgaard

Besluttet, at der ikke udpeges et nyt medlem til seniorboliggruppen.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

På baggrund af Greta Haagen Jensens udtræden af Seniorrådet skal der vælges nye kontaktpersoner på de plejecentre og andre institutioner og enheder, som Greta Haagen Jensen var kontaktperson for.

Plejecentre

Kragelund plejecenter

Malmhøj

Toftevang

Andre enheder

Alle aktivitetscentre

Idræt om Dagen

]

Bilag

1 (Politiske kontaktpersoner med navne plejecentre 2022-2025 pr. 1. juni 2022 - 9498897)

2 (Ældreudvalgets og Seniorrådet kontaktpersoner med navne på institutioner under Ældreudvalget 2022-2025 - 9871483)

7 (Offentlig) Høring udmøntning af besparelser på Ældreudvalgets område

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Seniorrådet laver høringssvar.

Seniorrådet mener, at besparelserne på ældreområdet er gået for vidt, man burde kigge andre veje, dette kunne f.eks. være at lave gennemgribende reformer på sundheds- og ældreområdet.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Ældreudvalget har på deres møde 7. november 2022 behandlet sag om udmøntning af de besparelser byrådet har vedtaget på Ældreudvalgets område. Ældreudvalget besluttede at sende sagen i høring i Seniorrådet.

Byrådet har besluttet, at besparelserne skal have effekt fra 1. januar 2023. Derfor er høringsfristen 28. november 2022 for at Ældreudvalget kan behandle Seniorrådets høringssvar på deres møde 5. december 2022.]

Bilag

1 (Godkendelse af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget - 9844806)

2 (Rammerne for budget 2023 - Bevilling 73 Ældre - 9867304)

8 (Offentlig) Høring ændring kvalitetsstandarder på Ældreudvalgets område

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Seniorrådet har følgende kommentarer til kvalitetsstandard om midlertidige ophold:
Seniorrådet ønsker undersøgt, om det er lovpligtigt at opkræve betaling for serviceudgifter.

Seniorrådet vil have undersøgt om Sundhed og Omsorg er forpligtet til at vurdere betaling af serviceudgifter individuelt. Årsagen hertil er, at Seniorrådet er bekendt med, at der er eksempler på borgere, der ikke har midler til at betale deres private udgifter til bolig mv., når de også skal betale for serviceudgifter under et midlertidigt ophold.

Der sendes høringssvar.

Seniorrådet forventer at blive inddraget i processen, når kvalitetsstandarderne skal revideres i 2023.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

I 2020 gennemførte Sundheds- og Omsorgsafdelingen en grundlæggende omskrivning af de gældende kvalitetsstandarder for at tydeliggøre den rehabiliterende tilgang i forhold til bevilling af hjælp og sammenhæng mellem serviceniveau og budgetramme.

Kvalitetstandarder skal årligt godkendes. Ved gennemgangen af kvalitetsstandarderne i 2022 er der kun tilføjet mindre ændringer i de enkelte kvalitetsstandarder. Der er vedlagt et bilag "registrering af rettelser" som overblik over de ændringer, der er foreslået.

Det er planen, at Ældreudvalget i løbet af 2023 skal formulere og godkende en revideret værdighedspolitik. Denne revidering skal danne grundlag for fornyet tilretning og godkendelse af kvalitetsstandarderne i 2023. Det er en proces, som Seniorrådet skal deltage i.

]

Bilag

- 1 (Godkendelse af kvalitetsstandarder forud for høring - 9861182)
- 2 (Registrering af ændringer - 9826695)
- 3 (9349_kvalitetsstandard_Generel information-Sådan gør vi i Silkeborg Kommune - 9855713)
- 4 (9349_kvalitetsstandard-Praktisk hjælp - 9855715)
- 5 (9349_kvalitetsstandard-Personlig pleje - 9855714)
- 6 (9585_Kvalitetsstandard_Midlertidigt døgntilbud - 9855720)
- 7 (9490_Kvalitetsstandard_Madservice - 9855718)
- 8 (9875_kvalitetsstandard_Genoptræning efter serviceloven - 9855721)
- 9 (9490_Kvalitetsstandard_Indsatser i Plejebolig - 9856072)
- 10 (9585_Kvalitetsstandard_Daghjem og afløsning - 9855719)

9 (Offentlig) Høring kvalitetsstandarder på Sundheds- og Nærhedsudvalgets område

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Der henvises til Seniorrådets beslutning i punkt 8.

Der laves hørings svar.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Borgerinddragelse

[I 2020 gennemførte Sundheds- og Omsorgsafdelingen en grundlæggende omskrivning af de gældende kvalitetsstandarder for at tydeliggøre den rehabiliterende tilgang til bevilling af hjælp og sammenhæng mellem serviceniveau og budgetramme.

Kvalitetstandarder skal årligt godkendes. Ved gennemgangen af kvalitetsstandarderne i 2022 er der kun tilføjet mindre ændringer i de enkelte kvalitetsstandarder. Der er vedlagt et bilag "registrering af rettelser" som overblik over de ændringer, der er foreslået.

Det er planen, at Sundheds- og Nærhedsudvalget i løbet af 2023, i samarbejde med Ældreudvalget, skal formulere og godkende en revideret værdighedspolitik. Denne revidering skal danne grundlag for fornyet tilretning og kendelse af kvalitetsstandarderne i 2023. Det er en proces, som Seniorrådet skal deltage i.]

Bilag

1 (Godkendelse af kvalitetsstandarder forud for høring - 9861182)

2 (Registrering af ændringer - 9826695)

3 (9349_kvalitetsstandard- Genoptræning efter Sundhedsloven - 9865077)

4 (10282_Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg - 9865019)

10 (Offentlig) Høring besparelser i den kollektive trafik

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Seniorrådet udarbejder et høringssvar.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Teknik- og Miljøafdelingen skriver, at de kraftige stigninger i brændstofpriser og den høje inflation desværre betyder, at udgiften til den kollektive trafik er steget voldsomt.

I løbet af 2022 har Byrådet tilført bevillingen 11 mio. kr. ekstra, men det kommer ikke til at dække hele regningen.

Med vedtagelsen af budget 2023 afsatte Byrådet 7 mio. kr. ekstra til den kollektive trafik. Dette dækker ikke de forventede udgifter – læs mere i beslutningsprotokol fra Plan- og Vejudvalget 8. november 2022 som er vedlagt.

Seniorråd er velkommen til at komme med høringssvar – både nu og i forbindelse med den offentlige høring.

Tids- og aktivitetsplan forventes at være:

8. november 2022 - Plan- og Vejudvalget beslutter retning for besparelsen

6. december 2022 - Plan- og Vejudvalget beslutter, hvilke konkrete besparelser, der skal sendes i offentlig høring

4.-17. januar 2023 - Offentlig høring

Se flere detaljer i bilag til dagsorden.

Til orientering, så har Region Midtjylland også planer om at nedlægge/reducere i kørslen på de regionale busruter.

Da Plan- og Vejudvalget skal behandle sagen 6. december 2022 er der høringsfrist senest 1. december 2022.

]

Bilag

1 (Beslutning om tiltag til reduktion af udgifter til den kollektive trafik - 9877083)

2 (Bilag til sag om besparelser - 9870575)

3 (Forslag til besparelser - Midttrafiks notat af 27-10-2022 - 9877084)

11 (Offentlig) Sven Møller Jensen ønsker behandlet sag om besparelser på ældreområdet

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Ældreudvalget opfordres til at finde en metode, så Seniorrådet og andre kan inddrages i processerne, inden væsentlige beslutninger træffes og ikke først når beslutningerne er truffet.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Sven Møller Jensen har ønsket, at Seniorrådet behandler punkt fra Ældreudvalget om udmøntning af besparelser på ældreområdet.

Der vedlægges bilag fra Sven Møller Jensen.]

Bilag

1 (Bilag til sag om besparelser - 9870575)

12 (Offentlig) Seniorrådets borgermøder

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Der er afholdt møder på Rosengårdcentret, hvor 12 borgere deltog. I Alhuset, Kjellerup, hvor der deltog 18 borgere. Møderne i Fårvang og Them afholdes i de næste dage.

Seniorrådet er kede af, at repræsentanten fra Ældreudvalget meldte fra til mødet i Alhuset og at det ikke var muligt at sende en anden repræsentant, da en del af programmet var mødet med en politiker fra Ældreudvalget.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Orientering om forløbet af de afholdte borgermøder.]

13 (Offentlig) Tilbagemeldinger fra arbejdsgrupperne

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Intet at referere fra grupperne.

Boliggruppen

Ervind Poulsen har lavet et kommissorium for gruppen – gruppen vil sende kommissoriet til Ældreudvalget.

Enighed om, at kommissoriet også skal indeholde definition af en seniorbolig, kommissoriet ellers godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Under punktet kan Seniorrådet beslutte, hvem der skal træde i stedet for Greta Haagen Jensen i Seniorboliggruppen og i gruppen Fremtiden for beboere i plejeboliger.

Kommunikationsgruppen

Per Mouritzsen (tovholder)

Jens Skovgaard

Ervind Frank Poulsen

SOSU-uddannelser, rekruttering og fastholdelse

Ervind Frank Poulsen

Jørgen Lægdsgaard

Fremtiden for beboere i plejeboliger

Gert Steen Nielsen

Jens Skovgaard

Greta Haagen Jensen

Seniorboliggruppen

Ervind Poulsen
Greta Haagen Jensen
Jørgen Lægdsgaard

Der vedlægges kommissorium for Seniorboliggruppen.]

Bilag

1 (Kommissorium Boliggruppen - 9857077)

14 (Offentlig) Orientering fra Ældreudvalgets møde 07-11-2022

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Ingen kommentarer til orienteringen.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Orientering fra Ældreudvalgets møde 07-11-2022.]

Bilag

- 1 (Godkendelse af samarbejdsaftale om gevinsthåndtering ved fælles udbud i regi af sundhedsaftalen, herunder stomiområdet - 9846424)
- 2 (Bilag 1, Samarbejdsaftale om gevinsthåndtering ved fælles udbud - stomiområdet - 9848567)
- 3 (Bilag 2, Kommunefordeling af midler til sundhedsklynger - 9847980)
- 4 (Drøftelse af emneårsplan for Ældreudvalget 2023 - 9843649)

15 (Offentlig) Orientering om fremsendt hørings svar om udbud diabeteshjælpemidler

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Til orientering.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Seniorrådet orienteres om fremsendt hørings svar vedrørende udbud af diabeteshjælpemidler.]

Bilag

1 (Hørings svar diabetesprodukter - 9851373)

16 (Offentlig) Tid til at lære hinanden at kende

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Udsættes.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Punktet er udsat fra møde 27-10-2022.

Man kan f.eks. kort fortælle om, hvad der rører sig i eget liv.

Følgende mangler at fortælle: Ervind Frank Poulsen og Sven Møller Jensen.]

17 (Offentlig) Jørgen Lægdsgaard om resultater i Seniorrådet

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Der afholdes et møde i Seniorrådet først i 2023 med udgangspunkt i Jørgen Lægdsgaards oplæg.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Jørgen Lægdsgaard har sendt brev til Seniorrådet med overskriften "Hvad går vi i Seniorrådet og laver og hvilke resultater opnår vi for vores budget?"

Det er på tidligere møder besluttet, at Seniorrådet skal behandle dette brev.]

Bilag

1 (Jørgen Lægdsgaard - om arbejdet i Seniorrådet - 9834973)

18 (Offentlig) Orientering til og fra medlemmerne

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Næste møde holdes på Gl. Skovridergaard.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Orientering til og fra medlemmerne.]

19 (Offentlig) Eventuelt

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Kontaktpersoner på plejecentre – orienteret om, hvordan seniorrådets medlemmer har oplevet møderne.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Mødet i Seniorrådet 15. december 2022 holdes på Gl. Skovridergaard med efterfølgende julefrokost. Husk evt. afbud. til formanden.]

20 (Offentlig) Høring udmøntning af besparelser på Sundheds- og Nærhedsudvalgets område

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Spørgsmål til besparelse på 0,2 mio. på selvtræning.

Der laves hørings svar.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

.

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Byrådet har vedtaget budgetaftale for budget 2023, hvor der er besluttet en effektivisering på 0,621 mio. kr. svarende til 1,0 % af serviceudgifterne på Sundheds- og Nærhedsudvalgets bevillinger.

Sundheds- og Nærhedsudvalget har besluttet at sende sag om udmøntning af besparelser i høring i Seniorrådet med høringsfrist 2. december 2022. Seniorrådet høres i punkt om effektivisering af individuel genoptræning, og punkt om at genoptræningstilbud selvtræning lukkes. Der henvises til bilag til punktet.

]

Bilag

- 1 (Godkendelse af udmøntning af budgetaftale for Sundheds- og Nærhedsudvalget - 9844821)
- 2 (Rammerne for budget 2023 - Bevilling 91 Sundhed - 9868700)

21 (Offentlig) Ervind Frank Poulsen som er kontaktperson på Marienlund plejehjem har modtaget flere klager fra pårørende

Sagsbehandler: [Dr10337]

SagsID: EMN-2021-05452

Beslutning

Besluttet at punktet behandles på næste møde.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

[Ervind Frank Poulsen vil på mødet redegøre for disse klager.]

5 Høring af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

5.1 - Bilag: Godkendelse af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

DokumentID: 9844806

Dagsordenpunkt

Godkendelse af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

Sagsbehandler:
Dr16815

Sags-ID: EMN-2022-04768

Resume

Byrådet har enstemmigt vedtaget budgetaftalen for budget 2023. Det fremgår af aftalen, at parterne ønsker at sikre budgetter i balance og at der derfor er indarbejdet udvidelser af budgettet på en række velfærdsområder og at der samtidig findes besparelser andre steder i kommunens budget. Herunder er der besluttet en effektivisering på samlet set 31,045 mio. kr. bredt set på alle kommunens driftsområder. Ældreudvalgets andel af denne effektivisering er 4,346 mio. kr., svarende til 0,5 procent af serviceudgifterne på udvalgets bevilling.

Budgetparterne lægger vægt på, at det er afgørende, at alle fagområder holder budgettet. Med denne sag skal Ældreudvalget træffe de nødvendige beslutninger for, at der forventes budgetoverholdelse i 2023 på udvalgets bevillinger. De foreløbige konkrete planer for effektiviseringer og serviceforringelser præsenteres for udvalget på mødet.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at udmøntning af effektiviseringer for 4,346 mio. kr. i Budget 2023-2026 på bevilling 73 Ældre for Ældreudvalget godkendes.
- at orientering om håndtering af ubalance på 11,2 mio. kr. i budget 2023 på Bevilling 73 Ældre tages til efterretning.
- at orientering om højere udgifter til varme og el tages til efterretning

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget

- at de valgte effektiviseringer tages til efterretning

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

Sagen er første gang behandlet på Ældreudvalgets møde 7. november 2022. Sagen suppleres her med status for udmøntning af effektiviseringer for 4,346 mio. kr. i budget 2023-2026 på bevilling 73 Ældre:

Serviceændring – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Lukning af plejecentrenes kafefunktion for udefrakommende borgere (0,8 mio.)
- Sygepleje varetages som udgangspunkt i sygeplejeklinik fremfor eget hjem (0,6 mio.)
- Reduktion i aktiviteter i daghjemstilbud (0,2 mio.)

Effektivisering – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Reduktion i nattevagten på Gødvad Plejecenter reduceres (0,8 mio.)
- Reduktion i budget til uddannelse af personale (0,5 mio.)

Effektivisering – nye supplerende forslag til godkendelse 5. december 2022

- Reduktion i budget til terapeutopgaver på plejecentrene (0,25 mio.)
- Reduktion i plejecentrenes rammetildeling til pleje og omsorg (0,15 mio.)

Samlet udgør budgetreduktionerne 3,3 mio. kr. i budget 2023 ud af effektiviseringskravet på 4,3 mio. kr. Afdelingen arbejder aktuelt med mulighederne for at udpege udmøntningen af de resterende 1,046 mio. kr. i effektiviseringskravet. Udvalget orienteres herom ifm. første budgetopfølgning i 2023.

På baggrund af seneste budgetopfølgning for ældreområdet pr. 31. oktober 2022 forventes der samlet set et merforbrug på 0,7 mio. kr. inklusiv puljemidler, kompetenceudviklingsmidler samt anslåede covid-19 relaterede udgifter i 2022. Ses der kun på serviceudgifter fraregnet pulje- og kompetencemidler, forventes der et merforbrug på 9,0 mio. kr.

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet, når den offentliggøres med beslutningsprotokollen.

Beskrivelse af sagen

Kommunens økonomiske politik udtrykker en målsætning om, at en økonomi i balance skal sikre at kommunen på kort og langt sigt har en økonomi, der gør det muligt at understøtte en stabil drift af kommunens kernevelfærdsopgaver.

I budgetaftalen for Budget 2023 har Byrådet enstemmigt tilkendegivet, at de ønsker budgetter i balance og at det er afgørende, at alle fagområder holder budgettet. Udvalget skal derfor træffe de nødvendige beslutninger, for at de forventede udgifter stemmer med den bevilling budgetparterne har tildelt området. Herunder at udmønte den effektivisering som budgetparterne har vedtaget.

Orientering om igangsatte tiltag for at nedbringe forventet forbrug

For at udmønte den vedtagne effektivisering præsenterer Sundheds- og Omsorgschefen på mødet en række mulige tiltag, der kan medvirke til at nedbringe det forventede forbrug i 2023.

Forslag til tiltag for at nedbringe forventet forbrug

På bevilling 73 Ældre forventes der pr. 30. september 2022 et merforbrug på 11,2 mio. kr. Såfremt merforbruget overføres til 2023 skal der iværksættes yderligere tiltag for at opnå en økonomi i balance.

For hjemmeplejen er situationen er den, at sektionen Myndighed er lykkedes med at afklare og rehabiliterer flere borgere, hvilket er i overensstemmelse med kerneopgaven og rehabiliterende tilgange. Denne positive udvikling bevirker, at afregningen til hjemmeplejeleverandørerne over tid er faldende. Den kommunale hjemmepleje har evnet at bremse merforbrugets forøgelse. Men hjemmeplejen påvirkes samtidig af den faldende afregning, som medfører yderligere behov for reduktion af udgiftsniveauet. Hjemmeplejen arbejder aktuelt intensivt med denne tilpasning af udgiftsniveauet til afregningen.

Plejecentersektionen er udfordret af en række særlige borgersager, der ligger uden for plejecentrenes sædvanlige målgruppe. For at varetage borgersagerne er der behov for særlige kompetencer og ekstra ressourcer, som ikke kan løftes inden for plejecentersektionens nuværende økonomiske ramme. Der arbejdes løbende med tilpasning af fremmødeprofiler samt nedbringelse af udgifter til eksterne vikarer på plejecentrene sideløbende.

Ekstraordinære udgifter til fjernvarme og elektricitet i 2023

Som følge af de stigende priser, forventer kommunens ejendomsafdeling større udgifter til fjernvarme og el i 2023. Det forventes ikke, at kommunerne kompenseres fuldt for de stigende priser. Det betyder, at der for alle afdelinger og decentrale institutioner må påregnes en ekstraordinær udgift til medfinansiering af disse udgifter.

Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at sige, hvor meget merudgifterne vil beløbe sig til, men der bliver fulgt op løbende i forbindelse med de politiske budgetopfølgninger.

Borgerinddragelse

.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

1 (Høringssvar og Bekymringssvar Ældreudvalget - 9900616)

2 (Budgetudmøntning 2023_Ældreudvalget.pptx - 9907734)

3 (Budgetudmøntning 2023_051222_Ældreudvalget - 9908990)

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 07-11-2022

Udvalget blev præsenteret for udmøntningsforslagene. Udvalget godkendte oplægget. Udmøntningsforslaget/de fremviste plancher vedlægges prokollen.

Ej til stede

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Indstillingen godkendt.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)

Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

5 Høring af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

5.2 - Bilag: Høringssvar og Bekymringsvar Ældreudvalget

DokumentID: 9900616



SENIORRÅDET
Silkeborg Kommune
Vi vil gøre en forskel

**Ældreudvalget i Silkeborg
Kommune**

Silkeborg 27. november 2022

Høringssvar til sagen om udmøntning af besparelser (seniorrådets dagsordens punkt 7).

Seniorrådet har noteret sig Ældreudvalgets beslutninger vedrørende effektiviseringer i budget 2023-2026 på bevilling 73, Ældre.

Seniorrådet har ligeledes noteret sig, at der på ældreområdet er et driftsunderskud på 11,2 mio. kr. pr. 30. september 2022. Hertil kommer øgede udgifter til el og varme. Ved Byrådets ønske om "budget i balance" vil en overførsel af det forventede driftsunderskud for 2022 og andre merudgifter betyde yderligere besparelser og dermed yderligere reduktioner i serviceniveauet, hvor der i forvejen er "skåret til benet" affødt af de seneste års massive besparelser på Ældreområdet.

Seniorrådet finder det dybt bekymrende og forventer, at alle yderligere besparelser stoppes omgående. Det er frustrerende for borgere og medarbejdere at opleve en eller flere årlige sparerunder på grund af manglende ressourcer/underbudgettering på Ældreområdet.

Antallet af ældre er stigende og dermed vil antallet af borgere i Silkeborg kommune med behov for hjælp også være stigende. Det er Seniorrådets opfattelse/vurdering, at tilgangen af nye borgere med behov for hjælp i øjeblikket automatisk genererer et merforbrug i forhold til budgetterne og dermed også et krav om yderligere besparelser på Ældreområdet.

Seniorrådet anbefaler derfor Byrådet/Ældreudvalget, at der hurtigst muligt foretages en gennemgribende analyse af Ældreområdets opgaver og funktioner med henblik på reformer som sikrer, at borgerne får den nødvendige hjælp og bistand, som de har krav på. Reformene skal ligeledes sikre, at de nødvendige ressourcer løbende er til stede til at imødekomme behovet for hjælp også til fremtidens flere ældre.

Med venlig hilsen

Per Mouritzsen
Formand
Seniorrådet Silkeborg Kommune

5 Høring af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

5.3 - Bilag: Budgetudmøntning 2023_Ældreudvalget.pptx

DokumentID: 9907734



Budgetudmøntning 2023

Ældreudvalget
5. december 2022

Udmøntning af besparelser i budget 2023

Effektivisering – nye supplerende forslag til godkendelse 5. december 2022

- Reduktion i budget til terapeutopgaver på plejecentrene (0,25 mio.)
 - Reduktion i plejecentrenes rammetildeling til pleje og omsorg (0,15 mio.)
-

Serviceændring – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Lukning af plejecentrenes kafefunktion for udefrakommende borgere (0,8 mio.)
- Sygepleje varetages som udgangspunkt i sygeplejeklinik fremfor eget hjem (0,6 mio.)
- Reduktion i aktiviteter i daghjemstilbud (0,2 mio.)

Effektivisering – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Reduktion i nattevagten på Gødvad Plejecenter reduceres (0,8 mio.)
- Reduktion i budget til uddannelse af personale (0,5 mio.)

Håndtering af restbesparelse og merforbrug

Besparelser i budget 2023

- Budgetreduktionerne udgør 3,3 mio. kr. af besparelse for 4,3 mio. kr.
- Resterende 1,046 mio. kr. afsøges aktuelt – besluttet primo 2023

Håndtering af merforbrug i 2022 – med 'overløb' til budget 2023

- For 2022 forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. inklusiv puljemidler, kompetenceudviklingsmidler samt anslåede covid-19 relaterede udgifter.
- **Ses der kun på serviceudgifter forventes der et merforbrug på 9,0 mio. kr.**
- Håndteres fortsat via optimering af ruter, reduceret fremmøde og færre vikarer

5 Høring af udmøntning af budgetaftale for Ældreudvalget

5.4 - Bilag: Budgetudmøntning 2023_051222_Ældreudvalget

DokumentID: 9908990



Budgetudmøntning 2023

Ældreudvalget
5. december 2022

Udmøntning af besparelser i budget 2023

Effektivisering – nye supplerende forslag til godkendelse 5. december 2022

- Reduktion i budget til terapeutopgaver på plejecentrene (0,25 mio.)
 - Reduktion i plejecentrenes rammetildeling til pleje og omsorg (0,15 mio.)
-

Serviceændring – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Lukning af plejecentrenes kafefunktion for udefrakommende borgere (0,8 mio.)
- Sygepleje varetages som udgangspunkt i sygeplejeklinik fremfor eget hjem (0,6 mio.)
- Reduktion i aktiviteter i daghjemstilbud (0,2 mio.)

Effektivisering – godkendt af Ældreudvalget 7. november 2022

- Reduktion i nattevagten på Gødvad Plejecenter reduceres (0,8 mio.)
- Reduktion i budget til uddannelse af personale (0,5 mio.)

Håndtering af restbesparelse og merforbrug

Besparelser i budget 2023

- Budgetreduktionerne udgør 3,3 mio. kr. af besparelse for 4,3 mio. kr.
- Resterende 1,046 mio. kr. afsøges aktuelt – besluttet primo 2023

Håndtering af merforbrug i 2022 – med 'overløb' til budget 2023

- For 2022 forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. inklusiv puljemidler, kompetenceudviklingsmidler samt anslåede covid-19 relaterede udgifter.
- **Ses der kun på serviceudgifter forventes der et merforbrug på 9,0 mio. kr.**
- Håndteres fortsat via optimering af ruter, reduceret fremmøde og færre vikarer

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.1 - Bilag: Drøftelse af opsamling fra temamøde 7. november 2022 om rekruttering til uddannelser og afledte handlinger

DokumentID: 9900797

Dagsordenpunkt

Drøftelse af opsamling fra temamøde 7. november 2022 om rekruttering til uddannelser og afledte handlinger

Sagsbehandler:
DR22360

Sags-ID: EMN-2022-05090

Resume

Der er afholdt temamøde om rekruttering til de sundhedsfaglige uddannelser, herunder med særlig fokus på Ældreudvalgets (byrådets) handlemuligheder i rekrutteringsindsatser. Med sagen drøfter udvalget opsamling fra temamødet 7. november 2022 om rekruttering til uddannelser og afledte muligheder for handling.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At opsamling fra temamøde om rekruttering til uddannelser drøftes.

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

.

Beskrivelse af sagen

Temamødet rummede oplæg fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen om status på elev- og studerendeoptag og kommunens indsatser herom. Der blev præsenteret oplæg fra både SOSU-skolen og sygeplejeskolen om udfordringer og muligheder i rekrutteringen af elever og studerende til uddannelserne, herunder kommunens og politikernes handlemuligheder.

Udvalgets korte drøftelse under temamødet opstillede foreløbigt muligheder for handling inden for bl.a. 1) Kommunikation til forskellige målgrupper i rekruttering til uddannelser, 2) Uddannelsespolitik, 3) Studiemiljø under uddannelse, 4) Gensidige forventninger mellem nyuddannede og kommunen som arbejdsgiver, 5) Elever og studerendes transportmuligheder til/fra praktikpladser på kommunens plejecentre og indmødesteder.

Med sagen drøfter udvalget opsamling fra temamødet 7. november 2022 om rekruttering til uddannelser og afledte muligheder for handling. Programmet fra temadagen og tilhørende plancher fremgår af Ældreudvalgets protokol fra temamødet 7. november 2022.

Borgerinddragelse

Seniorrådet orienteres.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

.

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Drøftet.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)

Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.2 - Bilag: Budgetopfølgning for Ældreudvalget pr. 31.10.2022

DokumentID: 9894029

Dagsordenpunkt

Budgetopfølgning for Ældreudvalget pr. 31.10.2022

Sagsbehandler:
Dr16815

Sags-ID: EMN-2021-03047

Resume

Der er pr. 31. oktober 2022 gennemført opfølgning på økonomi og aktivitet.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til byrådets samlede sag for alle bevillinger "Godkendelse af bevillingsflytninger på baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2022

- At de foreslåede bevillingsflytninger, som fremgår af bilagene, godkendes

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til byrådets samlede sag for alle bevillinger "Orientering om budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022"

- At det forventede regnskab tages til efterretning

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgningen og forventet regnskab er lavet med udgangspunkt i forbruget pr. 31. oktober 2022.

Drift

Tabel 1: Forventning til afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab, drift

1.000 kr., drift	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget*	Forbrug pr. 31.10.2022	Forventet Regnskab	Afvigelse**
73 Ældre	845.660	862.267	700.133	862.985	-718

I alt driftsudgifter	845.660	862.267	700.133	862.985	-718
----------------------	---------	---------	---------	---------	------

* Korrigeret budget er inkl. bevillingsændringer og -flytninger på denne budgetopfølgning

** - angiver et merforbrug, + angiver et mindreforbrug

I forbrug pr. 31.10.2022 og forventet regnskab indgår udgifter relateret til både håndtering af COVID-19 samt fordrevne ukrainere. I nedenstående tabel er disse udgifter specificeret på bevillingsniveau.

1.000 kr., COVID-19	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31.10.22	Forventet regnskab	Afvigelse
73 Ældre	2.831	1.865	3.882	-1.051
I alt	2.831	1.865	3.882	-1.051

1.000 kr., fordrevne ukrainere	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31.10.22	Forventet regnskab	Afvigelse
73 Ældre	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

73 Ældreområdet

På baggrund af budgetopfølgningen på ældreområdet pr. 31. oktober 2022 forventes der samlet set et merforbrug på 0,7 mio. kr. inklusiv anslåede covid-19 relaterede udgifter i 2022. Ses der kun på serviceudgifter fra regnet pulje- og kompetencemidler, forventes der et merforbrug på 9,0 mio. kr.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. maj 2022, besluttede ØKE 28. juni 2022 at tilføre bevilling 73 33,7 mio. kr., for at tilpasse budgettet til det forventede forbrug på dette tidspunkt. Herudover blev det besluttet at reducere budgettet på bevillingen med 12,0 mio. kr. ved at gennemføre besparelser og effektiviseringer, for at mindske risikoen for sanktion og for at reducere kassetrækket i 2022. Konkret er tilførslen på 33,7 mio. kr. udmøntet i budgettet ved at nulstille alle mer- og mindreforbrug pr. 31.05.2022, således aktiviteter med merforbrug har fået tilført budget svarende til merforbruget, mens aktiviteter med mindreforbrug har fået reduceret budgettet svarende til mindreforbruget. Besparelsen på 12,0 mio. kr. er fordelt med 7,0 mio. kr. til sektionen Borger Eget Hjem, 3,0 mio. kr. til sektionen Plejecentre samt 2,0 mio. kr. til sektionen Myndighed.

Budgetafvigelserne fordeler sig på nedenstående områder, mens en detaljeret opfølgning og afvigelsesforklaringer fremgår af bilaget.

- I sektionen **Borger Eget Hjem** forventes samlet set et merforbrug på 5,4 mio. kr. Herunder et merforbrug på 5,3 mio. kr. i den kommunale hjemmepleje. Merforbruget skyldes, foruden et besparelseskra på 7,0 mio. kr., en faldende afregning på 6,8 mio. kr. som medfører yderligere behov for reduktion af udgiftsniveauet, hvilket sker med en vis forsinkelse.
- Der forventes samlet set et merforbrug på 6,1 mio. kr. i sektionen **Plejecentre**. Merforbruget skyldes en række særlige borgersager, der ligger uden for plejecentrenes sædvanlige målgruppe samt udgifter til eksterne vikarer.
- For sektionen **Tværgående Sundhed** forventes samlet set balance. Dog er resultatet på elevområdet forbundet med en del usikkerhed, da resultatet afhænger af, hvornår lønrefusioner for de sidste skoleophold i 2022 modtages.
- For sektionen **Myndighed** forventes et mindreforbrug på 4,5 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til faldende aktivitetsafregning til frit valg (hjemmepleje) som følge af rehabiliterende indsatser samt lavere udgifter til hjælpemiddelprodukter.
- For sektionen **Økonomi- og administration** samt **afdelingens fællesudgifter** forventes der et merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget kan tilskrives merudgifter til centrale tværgående IT-udgifter i både 2021 og 2022, som ikke har været indregnet i afdelingens budget – og som ØKE har bedt afdelingerne om ekstraordinært at medfinansiere.
- Der forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. vedrørende **Covid-19-relaterede udgifter**. Merforbruget vedrører primært udgifter til isolationsfaciliteter, tests samt personaleudgifter i forbindelse med Covid-19, der ikke er tildelt budget til.
- Der forventes samlet set et mindreforbrug på **pulje- og kompetencemidler** på 7,5 mio. kr.

Anlæg

Tabel 2: Forventning til afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab, anlæg

1.000 kr., anlæg	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget*	Forbrug pr. 31.10.2022	Forventet Regnskab	Afvigelse**
73 Ældre	6.750	19.804	4.348	8.188	11.616
Ialt anlægsudgifter	6.750	19.804	4.348	8.188	11.616

* Korrigeret budget er inkl. bevillingsændringer og -flytninger på denne budgetopfølgning

** - angiver et merforbrug, + angiver et mindreforbrug

Der forventes et mindreforbrug på anlæg på 11,6 mio. kr. i 2022. Afvigelsen er spredt ud på flere projekter og skyldes at hele eller dele af projekternes udgifter forventes udsendt til 2023.

Borgerinddragelse

Seniorrådet orienteres.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

1 (Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022 - bevilling 73 Ældre - 9888518)

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Indstillingen godkendt.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)

Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.3 - Bilag: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022

- bevilling 73 Ældre

DokumentID: 9888518

23. november 2022

Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022 - bevilling 73 Ældre

I dette notat uddybes budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2022 for bevilling 73 Ældre. Nederst i notatet fremgår desuden budgetopfølgning for de enkelte anlægsprojekter.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. maj 2022, besluttede ØKE 28. juni 2022 at tilføre bevilling 73 Ældre 33,7 mio. kr., for at tilpasse budgettet til det forventede forbrug på dette tidspunkt. Herudover blev det besluttet at reducere budgettet på bevillingen med 12,0 mio. kr. ved at gennemføre besparelser og effektiviseringer, for at mindske risikoen for sanktion og for at reducere kassetrækket i 2022.

Konkret er tilførslen på 33,7 mio. kr. udmøntet i budgettet ved at nulstille alle mer- og mindreforbrug pr. 31.05.2022, således aktiviteter med merforbrug har fået tilført budget svarende til merforbruget, mens aktiviteter med mindreforbrug har fået reduceret budgettet svarende til mindreforbruget. Besparelsen på 12,0 mio. kr. er fordelt med 7,0 mio. kr. til sektionen Borger Eget Hjem, 3,0 mio. kr. til sektionen Plejecentre og 2,0 mio. kr. til sektionen Myndighed.

Disse ændringer til budgettet medfører, at det ikke er meningsfuldt at sammenligne afvigelse pr. 31. maj med de aktuelle afvigelser pr. 31. oktober, hvorfor kun afvigelsen pr. 31. oktober 2022 vises i nedenstående tabeller.

Forventet regnskab, drift

På baggrund af budgetopfølgningen på ældreområdet pr. 31. oktober 2022 forventes der samlet set et merforbrug på 0,7 mio. kr. inklusiv puljemidler, kompetenceudviklingsmidler samt anslåede covid-19 relaterede udgifter i 2022. Ses der kun på serviceudgifter fraregnet pulje- og kompetencemidler, forventes der et merforbrug på 9,0 mio. kr.

For puljen *Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen* forventes der et mindreforbrug på 5,7 mio. kr. i 2022, som kunstigt forbedrer afdelingens forventede regnskab 2022. Mindreforbruget skyldes, at udgifterne stiger henover 2022-2023 i takt med, at ufaglærte medarbejdere i plejen starter på en SOSU-uddannelse, mens indtægterne er tildelt forlods i 2022.

Tabel 1: Budgetopfølgning overordnet niveau, 1.000 kr.

Områder	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10**
Borger Eget Hjem	110.449	115.894	-5.445
Plejecentre	283.122	289.238	-6.116
Tværgående Sundhed	59.073	59.048	25
Myndighed	357.882	353.430	4.452
Økonomi og administration samt fællesudgifter	45.181	46.023	-842
Covid-19-relaterede udgifter	2.831	3.882	-1.051
I alt - ex. pulje- og kompetencemidler	858.538	867.515	-8.977
Puljemidler	6.132	270	5.862
Kompetencemidler	4.035	2.435	1.600
I alt - inkl. pulje- og kompetencemidler	868.705	870.220	-1.515
Ældreboliger (huslejetab)*	3.297	2.500	797
Indtægter fra den centrale refusionsordning*	-9.735	-9.735	0
Bevilling 73 - i alt	862.267	862.985	-718

* Udgifter uden for servicerammen. ** - angiver merforbrug og + angiver mindreforbrug

De primære årsager til budgetafvigelse er følgende:

- I sektionen **Borger Eget Hjem** forventes samlet set et merforbrug på 5,4 mio. kr. Herunder et merforbrug på 5,3 mio. kr. i den kommunale hjemmepleje. Merforbruget skyldes, foruden et besparelseskraft på 7,0 mio. kr., en faldende afregning på 6,8 mio. kr. som medfører yderligere behov for reduktion af udgiftsniveauet, hvilket sker med en vis forsinkelse.
- Der forventes samlet set et merforbrug på 6,1 mio. kr. i sektionen **Plejecentre**. Merforbruget skyldes en række særlige borgersager, der ligger uden for plejecentrenes sædvanlige målgruppe samt udgifter til eksterne vikarer.
- For sektionen **Tværgående Sundhed** forventes samlet set balance. Dog er resultatet på elevområdet forbundet med en del usikkerhed, da resultatet afhænger af, hvornår lønrefusioner for de sidste skoleophold i 2022 modtages.
- For sektionen **Myndighed** forventes et mindreforbrug på 4,5 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til faldende aktivitetsafregning til frit valg (hjemmepleje) og lavere udgifter til hjælpemiddelprodukter.
- For sektionen **Økonomi- og administration** samt **fællesudgifter** forventes der et merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget kan tilskrives fælles merudgifter til centrale tværgående IT-udgifter i både 2021 og 2022, som ikke har været indregnet i afdelingens budget – og som ØKE har bedt afdelingerne om ekstraordinært at medfinansiere.

- Der forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. vedrørende **Covid-19-relaterede udgifter** jf. tabel 1a. Puljemidlerne er i forbindelse med overførselssagen overført til anvendelse i 2022. Øvrige Covid-19 relaterede udgifter vedrører primært udgifter til isolationsfaciliteter, tests samt personaleudgifter i forbindelse med Covid-19, der ikke er tildelt budget til.
- Der forventes samlet set et mindreforbrug på **pulje- og kompetencemidler** på 7,5 mio. kr. Mindreforbruget vedrører primært puljen 'Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen'. Mindreforbruget skyldes, at udgifterne stiger henover 2022-2023 i takt med, at ufaglærte medarbejdere i plejen starter på en SOSU-uddannelse, mens indtægterne er tildelt forlods i 2022.

Tabel 1a: Covid-19 relaterede udgifter, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
1: Pulje til Genoptagelse af besøg og fastholdelse af socialkontakt for svækkede ældre	472	472	0
2: Pulje vedrørende Stimuli til oplevelsesindustrien	1.066	1.066	0
3. Pulje til Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre	654	354	300
Øvrige Covid-19 relaterede udgifter	639	1.990	-1.351
I alt	2.831	3.882	-1.051

Nedenstående gennemgang af budgetopfølgning på de enkelte sektioner er 'renset' for Covid-19 relaterede udgifter.

Borger Eget Hjem

Borger Eget Hjem består af Sektionsledelsen og tværgående støttefunktioner, genoptræning efter Serviceloven, døgngenoptræning Remstruplund, hjemmesygepleje og den kommunale hjemmeplejeleverandør.

I sektionen Borger Eget Hjem forventes der samlet set et merforbrug på 5,4 mio. kr. jf. tabel 2. Sektionen blev efter budgetopfølgningen pr. 31. maj pålagt et besparelseskra på 7,0 mio. kr., som skulle udmøntes i hjemmeplejen (6,7 mio. kr.) og hjemmesygeplejen (0,3 mio. kr.). Det har ikke været muligt at udmønte hele besparelsen i hjemmeplejen indeværende år, hvilket uddybes nedenfor.

Den samlede forventning til genoptræning og døgngenoptræningspladserne på Remstruplund er et merforbrug på 0,6 mio. kr., hvilket skyldes højere udgifter til løn og eksterne vikarer end forudsat ved seneste budgetopfølgning.

Tabel 2: Budgetopfølgning Borger eget hjem, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Sektionsledelse og tværgående støttefunktioner	5.367	5.133	234
Genoptræning §86	1.126	1.127	-1
Døgngenoptræning Remstruplund	16.067	16.644	-577
Hjemmesygeplejen	76.057	75.890	167
Hjemmeplejen*	11.832	17.100	-5.268
I alt	110.449	115.894	-5.445

* Den kommunale hjemmepleje har et oprindeligt budget på 0, idet hjemmeplejen modtager betaling fra myndighedssektionen, når borgerne er visiteret til indsatser i den kommunale hjemmepleje. På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31.05.2022 blev hjemmeplejens budget tilført 11,8 mio. kr. (18,5 mio. kr. blev tilført svarende til det forventede merforbrug i 2022, mens et besparelseskra på 6,7 mio. kr. blev fratrukket)

Hjemmeplejen

Budgetopfølgningen for hjemmeplejen viser et forventet merforbrug på 5,3 mio. kr. Siden budgetopfølgningen pr. 31. maj er den forventede aktivitetsafregning faldet med 6,8 mio. kr., mens de forventede udgifter er nedbragt med 5,3 mio. kr. Bl.a. er de forventede udgifter til vikarer nedbragt med 2,6 mio. kr.

Det er besluttet at indsatsen 'Tilberedning og anretning af mad' afregnes til alle hjemmeplejeleverandører til taksten for personlig pleje fremfor taksten for praktisk hjælp, idet en del af hjælpen leveres i aftenvagt. Merindtægten svarer for den kommunale hjemmepleje til ca. 3,0 mio. kr., hvilket fremgår separat af tabel 2a.

For hjemmeplejen er situationen den, at sektionen Myndighed er lykkedes med at afklare og rehabiliter flere borgere, hvilket er i overensstemmelse med kerneopgaven og den rehabiliterende tilgang. Denne positive udvikling bevirker, at afregningen til hjemmeplejeleverandørerne over tid er faldende. Den kommunale hjemmepleje har evnet at bremse merforbrugets forøgelse. Men hjemmeplejen påvirkes samtidig af den faldende afregning, som medfører yderligere behov for reduktion af udgiftsniveauet.

Der arbejdes fortsat med en række tiltag for at bringe økonomien i hjemmeplejen i balance:

- Alle hjemmeplejegrupper ser på muligheder for optimering af ruter via større samspil mellem vagtplanlægning og disponering så fremmødet tilpasses behovet.
- Sygefravær blandt kolleger håndteres i øget grad ved omfordeling af ruter frem for bestilling af vikarer.
- Ved bestilling af vikar tages der altid stilling til, hvor mange timer der er behov for, da nogle af besøgene på ruten måske kan fordeles blandt det faste personale.

Tabel 2a: Budgetopfølgning Hjemmeplejen, 1.000 kr.

Hjemmeplejegruppe	Korrigeret budget*	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Alderslyst Vest	1.277	1.527	-250
Alderslyst Øst	2.931	3.353	-422
Gjern	172	1.495	-1.323
Gudenå	1.805	3.105	-1.300
Aldersro	-402	-277	-125
Ved Banen	1.089	2.645	-1.556
Them/Bryrup	-212	2.548	-2.760
Kjellerup Vest	1.426	1.716	-290
Kjellerup Øst	2.259	1.960	299
Fælles Nat	1.364	1.942	-578
Fællesudgifter	123	86	37
Korrektion af afregning af indsatsen Tilberedning og anretning af mad	0	-3.000	3.000
I alt	11.832	17.100	-5.268

* Den kommunale hjemmepleje har et oprindeligt budget på 0, idet hjemmeplejen modtager betaling fra myndighedssektionen, når borgerne er visiteret til indsatser i den kommunale hjemmepleje. På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31.05.2022 blev hjemmeplejens budget tilført 11,8 mio. kr. (18,5 mio. kr. blev tilført svarende til det forventede merforbrug, mens et besparelseskra på 6,7 mio. kr. blev fratrukket)

Hjemmesygeplejen

Forventningen til hjemmesygeplejen er et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Tabel 2b viser budgetopfølgningen på gruppeniveau.

Tabel 2b: Budgetopfølgning Hjemmesygeplejen, 1.000 kr.

Hjemmesygeplejegruppe	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Akutsygeplejen	6.853	6.683	170
Alderslyst/Voel	20.314	19.900	414
Kjellerup	20.678	21.449	-771
Toldbodgade/Them	19.110	18.804	306
Fælles Nat	2.734	2.723	11
Styrkelse af sygeplejefaglig indsats	6.368	6.331	37
I alt	76.057	75.890	167

Plejecentre

Plejecentrene er opdelt i fem områder, hvor hvert område har en budgetansvarlig områdeleder. Sektionens budget er efter budgetopfølgningen pr. 31. maj reduceret med 3,0 mio. kr. som følge af det overordnede besparelseskraav.

På hele plejecenterområdet forventes der samlet set et merforbrug på 6,1 mio. kr. jf. tabel 3, hvilket svarer til en forværring af det forventede regnskab på 3,1 mio. kr. siden 31. maj, når man tager højde for besparelsen på 3,0 mio. kr.

Tabel 3: Budgetopfølgning på Plejecentre, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Sektionsledelse, administration og fælles borgerrettede midler	5.147	5.090	57
Område 1	66.558	67.932	-1.374
Område 2	62.241	63.493	-1.252
Område 3	54.169	57.360	-3.191
Område 4	53.739	54.683	-944
Område 5	41.268	42.080	-812
Kompensation for merudgifter ifm. særlige borgersager	0	-1.400	1.400
I alt	283.122	289.238	-6.116

Område 1: Plejecentrene Lysbro, Funder, Virklund, Birkebo/Skovly og Toftevang

Område 2: Plejecentrene Solgården, Bakkegården, Fuglemosen, Sandgårdsparken, Malmhøj og Kragelund

Område 3: Plejecentrene Rødegård, Karolinelundcentret, Fårvang og Søvangen

Område 4: Plejecentrene Sejs og Gødvad samt midlertidige pladser Gødvad og tværgående terapeutindsats

Område 5: Plejecentrene Marienlund og Remstruplund

Plejecentersektionen er udfordret af en række særlige borgersager, der ligger uden for plejecentrenes sædvanlige målgruppe. For at varetage borgersagerne er der behov for særlige kompetencer og ekstra ressourcer, som ikke kan løftes inden for plejecentersektionens nuværende økonomiske ramme. I forbindelse med denne budgetopfølgning, er det besluttet at Myndighedssektionen i nogen grad kompenserer plejecentrene for konkrete merudgifter på 1,4 mio. kr., hvilket fremgår af ovenstående tabel 3.

Udfordringerne med at rumme de særlige borgersager inden for budgettet forstærkes af rekrutteringsudfordringer og stigende personaleomsætning, hvilket giver udfordringer med at sikre de rette kompetencer i fremmøde. Udgifter til eksterne vikarer er således ca. 10,0 mio. kr. højere i perioden januar til oktober 2022 sammenlignet med samme periode i 2021, mens udgifterne til timelønnede er stort set uændrede. Der er et stort og vedvarende fokus på at nedbringe forbruget af eksterne vikarer. Eksterne vikarer bruges som den sidste løsning, når alle andre muligheder er udtømte.

Budgettet er desuden udfordret af merudgifter til barselsfonden på ca. 1,0 mio. kr. i 2022 samt prisstigninger på løn og varer, som det ikke har været muligt at tage højde for i budgetlægningen.

Tværgående Sundhed

Til Tværgående Sundhed hører afdelingens demenskonsulenter, forebyggende medarbejdere, brugerstyrede aktivitetscentre, daghjem og uddannelsesområdet.

Nedenstående tabel 4 viser et forventet regnskab i balance. Økonomien på elevområdet er dog forbundet med en del usikkerhed, da resultatet afhænger af, hvornår lønrefusioner for de sidste skoleophold i 2022 modtages.

Tabel 4: Budgetopfølgning Tværgående sundhed, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Demenskonsulenter	1.431	1.434	-3
Forebyggende medarbejdere	2.521	2.493	28
Brugerstyrede centre	2.682	2.682	0
Daghjem	14.951	14.951	0
Uddannelsesteam	2.516	2.516	0
Uddannelse af elever	34.972	34.972	0
I alt	59.073	59.048	25

Myndighed

På myndighedsområdet forventes et mindreforbrug på 4,5 mio. kr. jf. tabel 5. Sektionens budget er efter budgetopfølgningen pr. 31. maj reduceret med 2,0 mio. kr. som følge af det overordnede besparelseskraav.

Tabel 5: Budgetopfølgning på Myndighedsområdet, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Fritvalgsområdet	199.798	195.811	3.987
Madservice og vareudbringning	2.863	2.600	263
Respiration	7.147	6.882	265
Ophold på særlige botilbud	12.872	12.534	338
Friplejehjem	38.298	38.008	290
Mellemkommunale opholdsbetalinger	7.960	11.200	-3.240
Plejevederlag og pasningsorlov	5.587	4.829	758
Hjælpemiddelprodukter	41.161	39.410	1.751
Hjælpemiddelcenteret	9.038	9.104	-66
Afklarende- og længerevarende forløb	33.158	33.052	106
I alt	357.882	353.430	4.452

Fritvalgsområdet

Myndighedssektionen er lykkedes med at afklare og rehabilitere flere borgere, hvilket har betydet, at de forventede udgifter til frit valg har været faldende over året, så der nu forventes et mindreforbrug på 3,9 mio. kr. Det er besluttet at indsatsen 'Tilberedning og anretning af mad' afregnes til alle hjemmeplejeleverandører til taksten for personlig pleje

fremfor taksten for praktisk hjælp, idet en del af hjælpen leveres i aftenvagten. Merudgiften på ca. 4,2 mio. kr. er indregnet i det forventede regnskab.

Respiration

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. til respirationsborgere. Respirationsborgere afregnes kvartalsvis og der er på nuværende tidspunkt modtaget regninger for 3. kvartal i 2022. Aktuelt er der 7 borgere, som modtager respiratorhjælp i eget hjem, hvilket er tilgang af yderligere én borger siden sidste budgetopfølgning.

Ophold på særlige botilbud

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. På nuværende tidspunkt er der 8 borgere med ophold på særlige botilbud, hvilket er tilgang af yderligere én borger siden sidste budgetopfølgning.

Friplejehjem

Der forventes samlet set et mindreforbrug på borgeres ophold på friplejehjem på 0,3 mio. kr.

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedrørende Kjellerup Friplejehjem. På nuværende tidspunkt er der 32 borgere fra Silkeborg Kommune på Friplejehjem i Kjellerup, hvilket er én lavere end ved sidste budgetopfølgning.

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. vedrørende friplejehjem i andre kommuner. På nuværende tidspunkt er der 16 borgere på friplejehjem i andre kommuner, hvilket er samme antal som ved sidste budgetopfølgning.

Der forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr. vedrørende Voel Friplejehjem. På nuværende tidspunkt er der 22 borgere fra Silkeborg Kommune på Voel Friplejehjem, hvilket er samme antal som ved sidste budgetopfølgning.

Mellemkommunale opholdsbetalinger

Der forventes et merforbrug på 3,2 mio. kr. Merforbruget skyldes, at antallet af borgere fra Silkeborg Kommune, som visiteres til ophold i enten plejeboliger eller ældreboliger uden for Silkeborg Kommune er stigende. På nuværende tidspunkt er der udgifter til 17 borgere mere end ved udgangen af 2021. Der er desuden 82 borgere på venteliste til en plejebolig, hvoraf 11 borgere ønsker en udenbys plejebolig, hvilket kan medføre en yderligere udgiftsstigning.

Plejevederlag og pasningsorlov

Der forventes et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Den generelle årsag til mindreforbruget er, at færre pårørende har fået bevilget plejevederlag og pasningsorlov til pasning af en nærtstående slægtning/ven, der ønsker at dø i eget hjem, end forventet på baggrund af bevillingsniveauet fra tidligere år.

Hjælpemiddelprodukter/Hjælpemiddelcenter

Der forventes samlet set et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. Mindreforbruget skyldes et fald i udgiftsniveauet på flere områder herunder køb af biler (såvel som udskudte leveringstider ind i 2023), boligindretning samt genbrugshjælpemidler.

Sektionen Økonomi og administration samt øvrige tværgående poster

Området dækker bl.a. over udgifterne til drift af IT, bygninger, materiel og biler, administration og tjenestemandspensioner.

For sektionen Økonomi og administration samt tværgående poster forventes der et merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget kan tilskrives fælles merudgifter til centrale tværgående IT-udgifter i både 2021 og 2022, som ikke har været indregnet i afdelingens budget – og som ØKE har bedt afdelingerne om ekstraordinært at medfinansiere.

Tabel 6: Budgetopfølgning Økonomi og administration/øvrige tværgående poster, 1000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Omsorgstandpleje	1.608	1.596	12
Læger på plejecentre	100	202	-102
Seniorråd	358	358	0
Tilskud til pensionistforeninger	518	518	0
Tjenestemandspensioner	4.226	4.215	11
IT, bygninger, materiel og biler	18.623	20.123	-1.500
Administration	15.994	15.994	0
Tværgående poster	2.116	2.086	30
Udviklingspulje	1.638	931	707
I alt	45.181	46.023	-842

Pulje- og kompetencemidler

Der forventes et mindreforbrug på 7,5 mio. kr. på puljer og kompetencemidler i 2022.

I forbindelse med budgetaftalen for 2021 blev Sundhed og Omsorg tildelt midler til kompetenceudvikling af plejepersonale. Grundet den økonomiske situation har sektionen Borger Eget Hjem været tilbageholdende med at benytte midlerne, hvorfor der forventes et mindreforbrug på 1,6 mio. kr.

For puljen *Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen* forventes der et mindreforbrug på 5,7 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at udgifterne stiger i takt med, at ufaglærte medarbejdere i plejen starter på en SOSU-uddannelse, mens indtægterne er tildelt forlods i 2022. Der er stort fokus på ordningen fra plejens side, hvorfor der forventes balance på puljen i 2023.

Tabel 7: Pulje- og kompetencemidler, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Projekt SSH til SSA for AUB-midler	3.106	3.106	0
Projekt Livets afslutning*	0	-128	128
Tværfaglige ernæringsindsatser*	-346	-355	9
Flere hænder og højere faglighed	3.372	-2.353	5.725
Budgetaftale 2021 - Engangsbeløb til opkvalificering og digitalisering	4.035	2.435	1.600
I alt	10.167	2.705	7.462

* Udgifterne dækkes af indtægter i indeværende år

Udgifter uden for servicerammen

Fra 2022 er der genåbnet i alt 12 plejeboliger, hvilket har medført et fald i udgifterne til huslejetab, så der i 2022 forventes et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.

Tabel 8: Udgifter uden for servicerammen, 1.000 kr.

Aktiviteter	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Huslejetab	3.297	2.500	797
Indtægter fra den centrale refusionsordning	-9.735	-9.735	0
I alt	-6.438	-7.235	797

Forventet regnskab, anlæg

Der forventes et mindreforbrug på anlæg på 11,6 mio. kr. i 2022. Afvigelsen er spredt ud på flere projekter og skyldes at hele eller dele af projekternes udgifter forventes udskudt til 2023.

Tabel 9: Anlæg

Projekt	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse pr. 31.10
Ringgårdsparken, opførelse 1. etape, servicearealer	1.000	300	700
Birkebo - servicearealer og ældreboliger	1.000	200	800
Fårvang Ældrecenter, ombygning af servicearealer	4.149	2.500	1.649
Fårvang Ældrecenter, ombygning af ældreboliger	1.082	1.082	0
Velfærdsteknologi, 2020	407	407	0
Sygeplejeklinik på Rosengårdscentret	500	400	100
Demenssikring af plejecentre	914	400	514
Nyt omsorgssystem - udbygning af Nexus	1.554	0	1.554
Driftsoptimering og driftssikring	5.000	0	5.000
Mindre anlægsarbejder, herunder arbejdsmiljøtiltag på plejecentre 2022	1.000	400	600
Udvikling af arealerne på plejecentrene	2.449	2.449	0
Alhuset, renovering	750	50	700
I alt	19.804	8.188	11.616

Bevillingsflytninger

Bevillingsflytninger	
Drift	
Flytning af budgetbeløb fra bevilling 73 Ældre til bevilling 12 Kommunale ejendomme vedrørende: Korrektioner i rengøringen på ejendomme anvendt af Sundhed & Omsorg på bev. 73	-78

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.4 - Bilag: Orientering om opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre pr. 31.10.22

DokumentID: 9835385

Dagsordenpunkt

Orientering om opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre pr. 31.10.22

Sagsbehandler:
Dr10508

Sags-ID: EMN-2022-02276

Resume

Der er pr. 31.10.22 udarbejdet en opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre. Opfølgningen er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at orientering om opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre tages til efterretning.

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

Beskrivelse af sagen

Følgende udvalgsmål forventes ikke opfyldt, delvist opfyldt eller opfyldt:

Udvalgsmål	😊	😐	☹️
Videreudvikling og fortsat implementering af den rehabiliterende organisation	X		
Værdighed i praksis	X		
Det tværgående samarbejde mellem Ældreudvalget og Socialudvalget om (styringsmæssige) udfordringer på velfærdsområdet styrkes	X		
Opbygge en bolig- og bygningsmasse på sundheds- og omsorgsområdet, der imødekommer kapacitetsbehov og faglige behov	X		
Rekruttering og fastholdelse af kvalificeret arbejdskraft til sundheds- og omsorgsområdet	X		

Note:

😊: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er eller forventes opfyldt i løbet af året.

☺: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er eller forventes delvis opfyldt i løbet af året.

☹: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er ikke og forventes ikke opfyldt i løbet af året.

Borgerinddragelse

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

1 (Orientering om opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre pr. 31.10.22 - 9835453)

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Taget til efterretning.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)

Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.5 - Bilag: Orientering om opfølgning på udvalgsmål for bevilling 73 Ældre pr. 31.10.22

DokumentID: 9835453

Opfølgning på udvalgsrå for bevilling 73 Ældre pr. 31.10.2022

Videreudvikling og fortsat implementering af den rehabiliterende organisation	31/03	31/05	31/10
	☺	☺	☺
Handlinger			
<p>Fortsætte en koordineret, sammenhængende og tværfaglig tilgang til rehabilitering på tværs af alle sektioner i Sundhed- og Omsorg, og styrke implementeringen hos alle ledere og medarbejdere i afdelingen blandt andet via en tydelig og proaktiv kommunikationsstrategi.</p> <p>Omsætte kompetenceudvikling fra 2021 til handling og adfærd i praksis via den ledelsesmæssige understøttelse af medarbejderne, så den rehabiliterende tilgang bliver måden at arbejde på i Silkeborg Kommune.</p> <p>Sundhed og Omsorg skal udvikle rehabiliterende model for tildeling af indsatser i Sundhed og Omsorg. Afsættet for alle indsatser er, at de skal være mindst muligt indgribende og de skal være meningsfulde for den enkelte borger. Modellen skal understøtte valg af de rette indsatser, herunder, hvilke indsatser (rehabiliterende forløb, hjælpemidler, skærmbesøg mv.), der tages udgangspunkt i. Modellen skal understøttes med virtuelle redskaber.</p> <p>Implementering af Borgerportalen i Nexus. Borgerportalen giver borgerne mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selv at afmelde besøg, se sin journal og kommunikere med afdelingen, hvor det automatisk journaliseres i afdelingens journalsystem. • At ansøge digitalt om hjælpemidler. • At sikre, at borgernes kommunikation med Sundhed og Omsorg sker så sikkert som muligt af hensyn til datasikkerhed. 			
Succeskriterium			
<p>Der er udarbejdet og implementeret en fælles plan for rehabilitering på tværs af alle sektioner i Sundhed og Omsorg.</p> <p>Alle medarbejdere har kendskab til og arbejder efter en fælles forståelse af rehabilitering.</p> <p>Alle borgerne, der modtager hjælp, oplever at modtage en rehabiliterende og koordineret indsats fra Sundhed og Omsorg.</p> <p>Der er implementeret en måling af borgernes selvoplevede funktionsevne, og borgerne oplever en forbedret funktionsevne i forlængelse af indsatser fra Sundhed og Omsorg.</p> <p>Der er opsat individuelle mål og delmål for alle borgere, der modtager hjælp fra Sundhed og Omsorg.</p> <p>Alle nye borgere, der henvender sig, gennemgår en afklarende dialog, der skal sikre borgerne størst mulig selvstændighed.</p> <p>Der er udviklet og implementeret en tydelig rehabiliterende model, der er rettesnor for tildeling af indsatser i Sundhed og Omsorg.</p> <p>Andelen af nyvisiterede borgere med behov for varig hjælp, der får skærmbesøg eller lignende, stiger med 20 %.</p>			

10 % af borgerhenvendelserne i Sundhed- og Omsorg sker via Borgerportalen.

Status pr. 31. oktober 2022

Daghjem

Kompetenceudviklingsforløb for medarbejdere med fokus på rehabilitering af borgere med demens er afsluttet og implementeret.

Borger eget hjem

Der er udarbejdet et internt undervisningsprogram for nye medarbejdere, samt de enkelte medarbejdere, der mangler at gennemføre uddannelsen. Det bliver fremadrettet en integreret del af introduktionen til nye medarbejdere.

Der arbejdes fortsat med afholdelse af opstartsmøder. Derudover er arbejdsgangsbeskrivelserne implementeret og de tilrettes løbende.

Alle kompetencemedarbejdere har fået undervisning i efterbyggelsesindsatser og sikrer implementering i egen gruppe.

Myndighed

Der bliver fortsat arbejdet fokuseret på, at borgerne bliver mødt med en rehabiliterende tilgang. Det nye indsatskatalog er fuldt implementeret hos alle leverandører og det er medvirkende til at kunne understøtte visitationen af rehabiliterende indsatser.

Værdighed i praksis	31/03	31/05	31/10
		😊	😊
Handlinger	Vi arbejder strukturelt med at opretholde værdighed og respekt i den daglige praksis, når vi møder borgerne.		
Succeskriterium	Det afspejler sig i tilsyn, tilfredsundersøgelser og anvendelse af magt.		
Status pr. 31. oktober 2022			
<i>Tilsyn</i>	Ved de uanmeldte kommunale tilsyn, er der i 2022 udført pårørendesamtaler ved hvert tilsyn. Vi afventer en samlerapport omkring disse interviews. Når rapporten foreligger, vil vi vurdere, om interviewene kan erstatte tilfredshedsundersøgelser blandt pårørende. Først i det nye år udarbejdes der en orientering til Ældreudvalget vedrørende de kommunale tilsyn, hvor konklusionen af samlerapporten vil indgå som et bilag.		
<i>Anvendelse af magt</i>	Der pågår pt. et undervisningsforløb ved Værdighedsrejseholdet fra Sundhedsstyrelsen, hvor personalet på tre plejecentre deltager. Personalets kompetencer løftes og der opstår og implementeres et fælles fagligt sprog omkring personalets relationer med beboerne, hvilket er magtforebyggende. Forløbet uddanner såkaldte værdighedsambassadører på de deltagende plejecentre. Der er ansøgt om yderligere tre forløb til andre plejecentre i det kommende år.		

Det tværgående samarbejde mellem Ældreudvalget og Socialudvalget om (styringsmæssige) udfordringer på velfærdsområdet styrkes	31/03	31/05	31/10
		☹️	😊
Handlinger			
Ældreudvalget vil i samarbejde med Socialudvalget (bevilling 53) videreudvikle på en fælles visitationspraksis for borgere med fælles tilhørsforhold.			
Succeskriterium			
Der er udarbejdet en fælles visitationspraksis, som understøtter, at borgerne oplever en koordineret indsats.			
Status pr. 31. oktober 2022			
<p>Der arbejdes fortsat med at opbygge bedre relationer og samarbejdskultur mellem medarbejderne i Socialafdelingen og Sundhed- og Omsorgsafdelingen. Der er igangsat flere forskellige tiltag og aktiviteter. Heriblandt er der nedsat arbejdsgrupper med involvering af medarbejderne, hvor fokus er på det gode borgerforløb samt hvorledes vi arbejder med koordinerede afgørelser til borgeren.</p> <p>Der er udarbejdet kommissorie og tidsplan i forhold til arbejdet med kompleksitet i sagerne og snitfladerne. De første arbejdsgrupper har påbegyndt arbejdet og det forventes afsluttet 1. kvartal 2023.</p>			

Opbygge en bolig- og bygningsmasse på sundheds- og omsorgsområdet, der imødekommer kapacitetsbehov og faglige behov	31/03	31/05	31/10
		😊	😊
Handlinger			
<p>Udarbejde handleplaner for elementer i bygnings- og boliganalysen. Handleplanerne tager afsæt i pejlemærkerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bæredygtig Faglighed • Bæredygtig Økonomi • Bæredygtig Geografi • Bæredygtig Anvendelse <p>Handleplanerne koordineres med øvrige kommunale planer og byudviklingsprojekter.</p> <p>Handleplanerne skal tilgodese både den kapacitetsmæssige udfordring med flere ældre, men også etablering af indmødesteder for kommunens medarbejdere, og en klog placering af kommunale arbejdspladser.</p>			
Succeskriterium			
<p>Der er, i samarbejde med Ejendomsafdelingen, opnået overblik over den samlede bygningsmasse i Sundhed og Omsorg, herunder standen og fremtidige renoveringsbehov og udbygningsmuligheder.</p> <p>Der er udarbejdet en handleplan, der anviser en prioritering af kommende bygningsmæssige projekter i Sundhed og Omsorg.</p>			
Status pr. 31. oktober 2022			
Anlægsproces for Birkebo Plejecenter i Bryrup er under projektering, herunder forsøg på afhændelse til friplejehjemsleverandør.			

Projektering af Ringgårdsparken Plejecenter i Alderslyst er iværksat som afhændelse til friplejehjemsleverandør.

Malmhøj og Funder plejecentre forventes at få renoveret køkkener hen over fjerde kvartal 2022 samt første og anden kvartal 2023. På øvrige plejecentre er projektet om køkkenrenovering stoppet pga. bortfald af anlægsmidler afledt af budgetaftalen 2023 og overslagsår.

Frem mod anlægsprocessen for 2024 har Staben indledt det forberedende arbejde med at udarbejde en 10-års anlægsplan for hhv. midlertidige pladser samt faciliteter i sundhedshuset. Dertil skal afdelingen aflevere en analyse af behovet for midlertidige pladser – afledt af budgetaftalen 2023.

Rekruttering og fastholdelse af kvalificeret arbejdskraft til sundheds- og omsorgsområdet	31/03	31/05	31/10
	☺	☺	☺
Handlinger			
<p>Ældreudvalget vil indgå et tæt samarbejde med Arbejdsmarkedsudvalget og SOSU-skolen om at imødegå rekrutteringsudfordringen på social- og sundhedsområdet i regi af Socialafdelingen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen.</p> <p>Ældreudvalgets mål skal understøtte den samlede kommunale målsætning, jf. Økonomi- og Erhvervsudvalgets tilsvarende mål.</p>			
Succeskriterium			
Der er udarbejdet en analyse af rekrutteringsudfordringer og en handleplan for at imødegå disse.			
Status pr. 31. oktober 2022			
<p>Som beskrevet i opfølgningen pr. 31/03 2022, er der udarbejdet en analyse af rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne i Silkeborg Kommune samt en handlingsplan for at imødegå disse. Handlingsplanen er under eksekvering.</p> <p>Sundheds- og Omsorgsafdelingen har opnået dimensioneringen (45) for social- og sundhedshjælperuddannelsen i 2022 (57 ansættelser i alt) samt påbegyndt dimensionering for 2023 (35 ansættelser i alt).</p> <p>Sundheds- og Omsorgsafdelingen har opnået dimensioneringen (87) for social- og sundhedsassistentuddannelsen i 2022 (87 ansættelser i alt) samt påbegyndt dimensionering for 2023 (34 ansættelser i alt).</p> <p>Dimensionering henviser til det antal medarbejdere inden for de to faggrupper som Sundheds- og Omsorgsafdelingen som minimum er forpligtet til at ansætte årligt. Dimensioneringen er en national aftale med KL.</p> <p>Desuden er der igangsat en indsats for at rekruttere ukrainere i samarbejde med SOSU Østjylland og jobcenteret i Silkeborg Kommune. Der forventes holdstart med 20 personer primo januar.</p>			

Note:

☺: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er eller forventes opfyldt i løbet af året

☹: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er eller forventes delvis opfyldt i løbet af året

☹: Målet og de effekter, som er angivet i udvalgsaftalen er ikke og forventes ikke opfyldt i løbet af året

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.6 - Bilag: Godkendelse af fordeling af aktivitetstilskud i henhold til Servicelovens § 79 for 2023

DokumentID: 9875040

Dagsordenpunkt

Godkendelse af fordeling af aktivitetstilskud i henhold til Servicelovens § 79 for 2023

Sagsbehandler:
Dr00591

Sags-ID: EMN-2022-04093

Resume

Fordeling af aktivitetstilskud for 2023 til Venneforeninger, Pensionistforeninger m.v. på baggrund af indstilling. Der er indkommet ansøgninger for 425.650 kr. Der er afsat i alt 210.000 kr.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At aktivitetstilskud bevilges som indstillet, i alt 210.000 kr.

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

.

Beskrivelse af sagen

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på møde 13. december 2010 en tilskudsmodel vedrørende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte i henhold til Servicelovens § 79. En model der består af et grundbeløb til foreninger, hvor grundbeløbet er tilskud til aktiviteter til foreningens egne medlemmer. Herudover kan foreninger, råd og lignende søge om tilskud til aktiviteter, som er åbne og tilgængelige for ældreområdets målgruppe.

Aktivitetstilskud 2023

Der har været annonceret i Ekstra Posten samt på Silkeborg Kommunes hjemmeside om muligheden for at søge om aktivitetstilskud. Ansøgningsfristen var 21. oktober 2022.

Ansøgningerne om aktivitetstilskud er vurderet ud fra

- Målgruppe: Om aktiviteten omfatter og/eller retter sig mod beboere på plejecentre og andre relativt svage ældre, som har behov for forebyggende og aktiverende tilbud for at kunne fastholde og udvikle et netværk, trivsel og livskvalitet
- Tilgængelighed: Om der er foranstaltninger, der sikrer eller fremmer, at målgruppen kan deltage

Borgerinddragelse

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har nedsat en arbejdsgruppe, der har behandlet ansøgningerne og lavet indstillinger om aktivitetstilskud. I arbejdsgruppen har deltaget to repræsentanter fra Seniorrådet.

Sendes derudover til orientering i Seniorrådet.

Økonomi

Fordeling af aktivitetstilskud

Der er indkommet ansøgninger for 425.650 kr. Der er afsat i alt 210.000 kr.

Forslag til fordeling af aktivitetstilskud er samlet i vedlagte oversigter og opdelt i Venneforeninger, Pensionistforeninger samt Andre foreninger.

Venneforeninger	148.000 kr.
Pensionistforeninger	42.500 kr.
Andre foreninger	<u>19.500 kr.</u>
I alt	210.000 kr.

Fordeling af fast tilskud

Derudover udbetales fast tilskud til 45 foreningen á 3.000 kr., i alt 135.000 kr.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

- 1 (Samlet opgørelse 2023 - Venneforeninger, Pensionistforeninger m.v. - 9865109)
- 2 (Venneforeninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud - 9874601)
- 3 (Pensionistforeninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud - 9874639)
- 4 (Andre foreninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud - 9874801)

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Indstillingen godkendt.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)
Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.7 - Bilag: Samlet opgørelse 2023 - Venneforeninger, Pensionistforeninger m.v.

DokumentID: **9865109**

November 2022

Samlet opgørelse - Pensionistforeninger, venneforeninger m.v. 2023**Forslag til fordeling af aktivitetstilskud 2023**

Venneforeninger	148.000 kr.
Pensionistforeninger	42.500 kr.
Andre foreninger	<u>19.500 kr.</u>
I alt	<u>210.000 kr.</u>

Tilskud forventet udbetalt 2023

Fast tilskud 2023 – 45 foreninger á 3.000 kr.	135.000 kr.
Aktivitetstilskud 2023	210.000 kr.
Husleje, forventet	ca. 180.000 kr.
Frivillighedsforum	<u>5.000 kr.</u>
I alt til udbetaling 2023	<u>ca. 530.000 kr.</u>

Der er afsat 210.000 kr. til aktivitetstilskud. Der er søgt om aktivitetstilskud for i alt 425.650 kr.

Ansøgninger

	Fast beløb	Aktivitetstilskud Ansøgning	I alt
Venneforeninger	54.000 kr.	232.250 kr.	286.250 kr.
Pensionistforeninger	81.000 kr.	130.400 kr.	211.400 kr.
Andre foreninger	<u>0 kr.</u>	<u>63.000 kr.</u>	<u>63.000 kr.</u>
I alt	<u>135.000 kr.</u>	<u>425.650 kr.</u>	<u>560.650 kr.</u>

Beløb indstilles til godkendelse

	Fast beløb	Aktivitetstilskud	I alt
Venneforeninger	54.000 kr.	148.000 kr.	202.000 kr.
Pensionistforeninger	81.000 kr.	42.500 kr.	123.500 kr.
Andre foreninger	<u>0 kr.</u>	<u>19.500 kr.</u>	<u>19.500 kr.</u>
I alt	<u>135.000 kr.</u>	<u>210.000 kr.</u>	<u>345.000 kr.</u>

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.8 - Bilag: Venneforeninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

DokumentID: 9874601

November 2022

Venneforeninger 2023 – Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

Forening	Fast tilskud	Søgt aktivitets-tilskud	Aktivitet	Målgruppe og tilgængelighed - bemærkninger	Indstilling
Brugerrådet Bakkegården	3.000 kr.	10.000 kr.	2 x udflugt	Beboere på plejecentret samt brugere med tilknytning til centret	8.000 kr.
Birkebos Venner	3.000 kr.	10.000 kr.	Underholdning, månedlig	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Funder Plejecenters Venneforening	3.000 kr.	12.000 kr.	Sejltur med Mågen	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Fårvang Ældrecenters Venneforening	3.000 kr.	15.000 kr.	2 x udflugt Underholdning	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Gødvads Venner	3.000 kr.	15.000 kr.	Sangarrangementer Underholdning Blomster	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Frivillige på Karolinelund- centret	3.000 kr.	10.000 kr.	Underholdning Udflugter Fester Spil/banko	Beboere på plejecentret	8.000 kr.

Kjellerup Friplejehjems Venneforening	3.000 kr.	15.250 kr.	2 x udflugt	Beboere på plejecentret	8.000 kr.
Kragelund plejecenters Venneforening	3.000 kr.	8.000 kr.	Sejltur med Mågen Underholdning	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Lysbros venner	3.000 kr.	15.000 kr.	11 x By-liv på plejehjemmet	Beboere på plejecentret, pårørende samt områdets ældre	8.000 kr.
Brugerrådet ved Malmhøj	3.000 kr.	10.000 kr.	2 x udflugt Underholdning	Beboere på plejecentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Marienlunds/ Remstruplunds Venner	3.000 kr.	20.000 kr.	Månedlig underholdning / musikarrangementer	Beboere på plejecentret, daghjemmet, Remstruplunds beboere samt områdets ældre Remstruplund er blevet en del af Marienlunds Venner	12.000 kr.
Rødegårds venneforening	3.000 kr.	15.000 kr.	2 x udflugt Retrodans Formiddagsjazz Besøg af børnehavebørn Underholdning	Beboere, brugere af Rødegårds dagafsnit samt områdets ældre	8.000 kr.
Sandgårdsparkens Brugerråd	3.000 kr.	10.000 kr.	Underholdning	Beboere samt områdets ældre	8.000 kr.
Sejs Plejecenters Venneforening	3.000 kr.	20.000 kr.	Sejltur Underholdning Fester	Beboere	8.000 kr.

Solgårdens Venneforening	3.000 kr.	15.000 kr.	Udflugter Arrangementer, f.eks. ifm. højtider	Beboere	8.000 kr.
Brugerrådets Venneforening Søvangen	3.000 kr.	12.000 kr.	1 x udflugt Underholdning	Beboere samt områdets ældre	8.000 kr.
Toftévangs venner	3.000 kr.	9.000 kr.	2 x udflugt 6 x underholdning 3 x fest	Beboere, brugere af dagcentret samt områdets ældre	8.000 kr.
Virklund Plejecenters Venner	3.000 kr.	11.000 kr.	6 x underholdning/cafe	Beboere samt områdets ældre	8.000 kr.
I alt	54.000 kr.	232.250 kr.			148.000 kr.

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.9 - Bilag: Pensionistforeninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

DokumentID: 9874639

November 2022

Pensionistforeninger 2023 – Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

Forening	Fast tilskud	Søgt aktivitets-tilskud	Aktivitet	Målgruppe og tilgængelighed - bemærkninger	Indstilling
Alderslyst Pensionistforening	3.000 kr.	Nej			
Ans-Grønbæk Pensionistforening	3.000 kr.	10.000 kr.	Udflugt Underholdning	Foreningens medlemmer Gratis adgang for Søvangens beboere	2.500 kr.
Balle Sogns Pensionistforening	3.000 kr.	4.000 kr.	Diverse aktiviteter i forhold til program, herunder udflugter	Foreningens medlemmer, pensionister, efterlønnere, svagelige ældre	2.500 kr.
Bryrup Seniorklub	3.000 kr.	10.000 kr.	Udflugt	Foreningens medlemmer Liftbus om nødvendigt	2.500 kr.
Danske Seniorer Funder	3.000 kr.	Nej			
Kjellerup Landbo Seniorklub	3.000 kr.	Nej			
Danske Seniorer Kjellerup	3.000 kr.	30.000 kr.	Udflugt Underholdning	Foreningens medlemmer med hensyntagen til dårligt gående	2.500 kr.

Krabbesgård Seniorklub	3.000 kr.	Nej			
Kragelund Pensionistforening	3.000 kr.	Nej			
Lemming-Nisset Seniorklub	3.000 kr.	6.900 kr.	Underholdning	Foreningens medlemmer med hensyntagen til dårligt gående	2.500 kr.
Linå Pensionistforening	3.000 kr.	5.000 kr.	2-3 x udflugter	Foreningens medlemmer med hensyntagen til dårligt gående Samarbejde med Guldalderklubben i Sejs	2.500 kr.
Nørrevang Pensionistforening	3.000 kr.	15.000 kr.	Sejltur	Selvhjulpne ældre	2.500 kr.
Mandagsklubben Nørskovlund	3.000 kr.	Nej			
Sejling Pensionistforening	3.000 kr.	6.000 kr.	Udflugt	Selvhjulpne ældre	2.500 kr.
Sejs-Svejbæk Seniorklub	3.000 kr.	5.000 kr.	Diverse aktiviteter i forhold til program, herunder udflugter	Ældre i området	2.500 kr.
Guldalderklubben i Sejs	3.000 kr.	5.000 kr.	Diverse aktiviteter i forhold til program	Ældre i området Arrangementer afholdes i Sejs-Svejbæk kirkes lokaler Samarbejde med Linå Sogns Pensionistforening	2.500 kr.
Aktive Seniorer Silkeborg	3.000 kr.	3.000 kr.	Underholdning	Alle ældre	2.500 kr.

OK-klubben Silkeborg	3.000 kr.	Nej			
Sinding Efterløns- og Pensionistforening	3.000 kr.	Nej			
Sorringhus' Venner	3.000 kr.	5.000 kr.	Udflugt Underholdning	Afholdes på Sorringhus Foreningens medlemmer med hensyntagen til dårligt gående	2.500 kr.
Sorring Toustrup Seniorer	3.000 kr.	6.000 kr.	Arrangement med introduktion til Sorring Toustrup Seniorer	Nye medlemmer Nuværende medlemmer "medtager" nye medlemmer	2.500 kr.
Them og Omegns Pensionistforening	3.000 kr.	6.000 kr.	3 x udflugt	Alle ældre Bekæmpe ensomhed	2.500 kr.
Thorning Seniorklub	3.000 kr.	4.500 kr.	Udflugt	Foreningens medlemmer, handicapvenlig bus Arrangementet holdes på Bakkegården	2.500 kr.
Virklund Seniorklub	3.000 kr.	3.000 kr.	Musikalsk arrangement på Virklund Plejecenter	Virklund Plejecenters beboere samt ældre i området	2.500 kr.
Vium-Hvam Seniorklub	3.000 kr.	Nej			
Voel-Sminge Seniorer	3.000 kr.	6.000 kr.	Udflugt samt diverse aktiviteter for Torsdagsgruppen	Gangbesværede, kørestolsbrugere, hørehæmmede, der har det svært i større forsamlinger Gennemsnitlig ca. 20 personer	2.500 kr.

Århusbakkens Pensionistforening	3.000 kr.	Nej			
I alt	81.000 kr.	130.400 kr.			42.500 kr.

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.10 - Bilag: Andre foreninger 2023 - Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

DokumentID: 9874801

November 2022

Andre foreninger 2023 – Oversigt over ansøgninger samt indstilling om aktivitetstilskud

Forening	Fast tilskud	Søgt aktivitets-tilskud	Aktivitet	Målgruppe og tilgængelighed - bemærkninger	Indstilling
Frivillige Aflastere i Demensfamilier		15.000 kr.	Demenscafe i Mariehøj Sognehus	Demensramte, pårørende, samt alle der her behov for viden om demens	6.500 kr.
Morgenduk Ans		10.000 kr.	Udflugt	+60-årige og førtidspensionister	1.000 kr.
Aktivitetsrådet for Grauballelund Aktivitetscenter		3.000 kr.	Diverse arrangementer	Alle ældre	3.000 kr.
Rosengårdcentret, telefonkæden		5.000 kr.	Udflugt	Telefonkædens medlemmer og hjælpere	3.000 kr.
Terapien Hyggekrogen Voel		5.000 kr.	Julefrokost	Ældre i området	3.000 kr.
Ældresagen, Lokalafdeling Gjern		10.000 kr.	Diverse arrangementer		1.000 kr.

Ældresagen, Lokalafdeling Silkeborg		3.000 kr.	Diverse arrangementer		1.000 kr.
Ældresagen, Lokalafdeling Them		12.000 kr.	Diverse arrangementer		1.000 kr.
I alt		63.000 kr.			19.500 kr.

Foreningerne er ikke berettiget til grundbeløb, da foreningernes målgruppe ikke udelukkende falder indenfor § 79 midlernes målgruppe

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.11 - Bilag: Drøftelse og evaluering af kontaktpersonordningen på plejecentre og institutioner

DokumentID: 9867794

Dagsordenpunkt

Drøftelse og evaluering af kontaktpersonordningen på plejecentre og institutioner

Sagsbehandler:
Dr10337

Sags-ID: EMN-2022-00707

Resume

Drøftelse af, hvordan Ældreudvalgets og Seniorrådets kontaktpersonordning forløber.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At kontaktpersonordningen drøftes og evalueres

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

.

Beskrivelse af sagen

Kontaktpersoner på plejecentre

På hvert plejecenter er der udpeget 1 kontaktperson fra Ældreudvalget og 1 fra Seniorrådet. Kontaktpersonerne skal på 2 årlige møder, sammen med borgere, pårørende, medarbejdere og ledere, have en dialog om livet på plejecentrene.

Udover den politiske beslutning om 2 årlige møder er det besluttet, hvilke overskrifter møderne skal have. Det ene møde er med deltagelse af kontaktpersoner og ledelsen. Dagsorden til dette møde er præsentation og planlægning af årshjul og drøftelse af emner til stormøde senere på året.

På det andet møde deltager kontaktpersonerne, repræsentanter for beboere, pårørende og personale samt ledelsen. På mødet drøftes resultater af tilsyn, dialog om hverdagsliv og udvikling og andre aktuelle emner.

Oplevelsen fra sektionsledelsen og medarbejderne på plejecentrene er, at det er gode og konstruktive møder med rum til udveksling af synspunkter og indblik i hverdagslivet og driften på plejecentrene. I år har

der været fokus på resultatet af tilfredshedsundersøgelsen, hvor det opleves, at der er skabt relationer på møderne. De 2 årlige møder er kommet godt i gang, men pga. vakante lederstillinger på plejecentrene er ikke alle i mål med møderne. Fremadrettet vil møderne blive brugt til dialog omkring drift, serviceniveau samt hvilke udfordringer arbejdspladsen oplever og ser fremadrettet indenfor velfærdsområdet. De 2 møder ses om værende passende.

Kontaktpersoner på institutioner og enheder

Ældreudvalget har besluttet, at der skal være kontaktpersoner på andre institutioner og enheder under Ældreudvalget. Der er udpeget kontaktpersoner, og de første møder er under forberedelse.

Ældreudvalget har besluttet, at der holdes 1 årligt møde med deltagelse af kontaktpersoner, ledere og medarbejderrepræsentanter fra de enkelte institutioner/enheder.

Ældreudvalget har endvidere besluttet, at møderne afholdes med følgende dagsorden:

Succeser og udfordringer

Gennemgang af den hjælp, der er ydet til 1-2 borgere (anonymiserede), herunder levering af den hjælp, de er bevilget (hvor det er muligt).

Medarbejderrepræsentant beskriver sin arbejdsdag – hvad går godt, og hvor ses der udfordringer.

Borger Eget Hjem er i gang med planlægning af møderne og i Tværgående Sundhed er der gang i møderne.

Borgerinddragelse

Seniorrådet orienteres.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

.

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Drøftet.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)

Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.12 - Bilag: Orientering om opsamling på dialog med pårørende på Marienlund Plejecenter

DokumentID: 9842025

Dagsordenpunkt

Orientering om opsamling på dialog med pårørende på Marienlund Plejecenter

Sagsbehandler:
Dr10337

Sags-ID: EMN-2022-01915

Resume

På baggrund af henvendelser fra pårørende om deres oplevelser af forholdene på Marienlund har der været afholdt en række møder med deltagelse borgere, pårørende, politikere, ledelse mv. til gensidig drøftelse og orientering om nye tiltag.

Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

Dette felt udfyldes kun, hvis der kommer væsentlige nye oplysninger til sagen mellem to politiske behandlinger. Hvis ingen nye oplysninger: Lad punktummet stå.

.

Beskrivelse af sagen

Der har i de seneste år været udfordringer på Marienlund i forhold til samarbejdet mellem pårørende og Silkeborg Kommune. Der har været klager over bl.a. plejen af borgerne, kommunikationen, normeringen og rekrutteringsudfordringer.

Som led i at bedre kommunikationen har administrationen holdt møder med borgere og pårørende i efteråret 2021 og foråret 2022. Endvidere har formandsskabet i Ældreudvalget holdt et møde i maj 2022 med samme deltagerkreds.

I september og oktober 2022 har plejecentret holdt 4 "familieeftermiddage", et møde på hver etage, hvor man bl.a. har talt om resultatet af tilfredshedsundersøgelsen og hvilke tiltag der gøres i forhold hertil. Der vedlægges referat fra familieeftermiddagene. Endvidere vedlægges nyhedsbrev til beboere og pårørende oktober 2022.

Pårørende har på familieeftermiddagene givet udtryk for, at de oplever positive ændringer på Marienlund. Der har bl.a. i en periode været ansat en aktivitetsmedarbejder for at få gang i flere meningsfulde aktiviteter, ansættelse af yderligere en sygeplejerske og en vagtplanlægger. Herudover er der rent praktisk byttet om på spisestue og dagligstue, så gæster ikke træder direkte ind i spisestuen, en lille ændring med stor succes.

Venneforeningen, der dækker Marienlund og Remstruplund, er meget aktive og arrangerer forskellige aktiviteter til stor glæde for beboerne.

Borgerinddragelse

Sendes til orientering i Seniorrådet.

Økonomi

.

NEDENSTÅENDE FELTER MÅ IKKE UDFYLDES AF SAGSBEHANDLERE!

Bilag

- 1 (Nyhedsbrev Marienlund oktober 2022 - 9837221)
- 2 (Status opfølgingsmøder på tilfredshedsundersøgelse område 5 - 9837224)
- 3 (Noter fra beboer- og pårørendemøde Marienlund 31-08-2021 - 9597250)
- 4 (Referat fra dialogmøde 3. maj 2022 på Marienlund - 9583039)
- 5 (20220503 Politisk dialogmøde på Marienlund plejecenter - 9583035)
- 6 (Noter fra pårørendemøder Marienlund 22. og 23-02-2022 - 9597249)

Beslutning

Udvalg: Ældreudvalget **Dato:** 05-12-2022

Taget til efterretning.

Ej til stede

Susanne Jakobsen (V)
Signe Haahr Lindegaard (Ø), i stedet deltog Peter Sig Kristensen (Ø).

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.13 - Bilag: Nyhedsbrev Marienlund oktober 2022

DokumentID: 9837221

Kære beboere og pårørende.

Oktober 2022.



Allerførst tusind tak til jer der havde mulighed for at deltage i vores ”familieeftermiddage”, det var dejligt at mødes med jer. Til dette korte nyhedsbrev er nederst et kort referatet fra møderne som blev afholdt for henholdsvis 1.+2. etage og 3+4.etage. Resultatet kan også ses på Silkeborg kommunes hjemmeside.

Sensommeren er ved at gå på held, efteråret har gjort sit indtag og vi er trukket mere indendørs igen. Vi er derfor så småt begyndt at planlægge julen, og har nogle datoer for julefrokost, så sæt allerede nu X i kalenderen.

Marielund 1. sal den.13.12.2022

Marielund 2.sal den.14.12.2022

Marielund 3.sal den.

Marielund 4.sal den.

Remstruplund den.9.12.2022

Alle beboere er velkomne til at invitere et par pårørende med, mod betaling af 100,00 kr for mad og drikkevarer. Beløbet kan betales på mobile pay på dagen ved lederen eller kan trækkes på beboeres betaling for kost - I bestemmer selv. Vi glæder os til endnu en hyggestund og håber at se så mange som muligt. Når vi nærmer os kommer en invitation med tilmelding.

Vi har i dette skriv efter opfordring vedhæftet en vejledning til at tilgå vores IBG tavler via app, hvor man kan se menu, billeder, planlagte aktiviteter mv. Samt en vejledning til at koble jer på nettet med hotspot.

Referat fra ”familieeftermiddag på Marielund 1+2.sal:

Deltagere: alle beboere og pårørende var inviteret, 23 deltog. 3 personaler, politisk kontaktperson Ivan Greve, afbud fra ældrerådsrepræsentant Ervin Poulsen, Plejecenterleder Evy Bødskov og områdeleder Helle Dencker.

Resultatet af den tilfredshedsundersøgelsen der blev lavet først på året blev gennemgået. Den udmundede i 5 hovedoverskrifter (vedhæftet) for plejecentrene samlet set. Det passer også meget godt med det der gør sig gældende på Marielund. Ledelsen fremlagde de handlinger der er sat i værk og dem der er planlagt og efterfølgende havde vi en dialog om det har virket? Om der var andre forslag eller ind put. Det udmundede i følgende:

Et positivt møde, hvor der blev givet udtryk for tilfredshed - ros til leder og personale. Der samarbejdes godt. Politiske kontakt person og seniorrådsrepræsentant er talerøret ind i det politiske system, så brug dem hvis der er gode ideer, ris og ros. Dialog om enkeltsager skal dog altid gå til den enkelte leder i første omgang.

Forslag om nære familiemiddage i en fløj ad gangen, altså for en gruppe på 12 beboere og pårørende.

Ros for gode informative nyhedsbreve - minimum 4 om året, ellers ved behov.Gode opfølgingsmøder.

Der var ikke umiddelbart et ønske om at bytte om på opholdsstue og spisestue som på 3+4.sal.

I forhold til aktivitet / opbakning til Marienlunds venner kom følgende forslag:

- God ide at Marienlunds venner opfordrer til donationer fra beboere som har mulighed, som hjælp til eksempelvis koncerter i gården, som har været gode.
- Når der planlægges arrangementer - så efterspørg hjælpere. Pårørende vil gerne hjælpe ad hoc men ikke binde sig for noget fast.
- Planlæg i det små, små arrangementer tæt på. Forslag biograf i alrummet, en bagedag i afdelingen, grill aften på en etage.
- Samarbejde med børnehaver, efterskole
- Marienlunds venner kan måske hente inspiration på Lysbro Plejecenter.

Under coronanedlukningen fik alle plejecentre nogle penge til en ”stimulipakke” som skulle bruges til at give nogle oplevelser ovenpå de mange restriktioner. De er nu brugt og der kommer ikke flere, derfor vil der ikke være råd eksempelvis de mange koncerter, mågeturene mv der har tidligere har været afholdt.

Marienlund 3+4.sal, afholdt ”famiemøde” 10.10.22 for opfølgning på tilfredshedsundersøgelsen.

Deltagere: alle beboere og pårørende var inviteret, 18 deltog. Politisk kontaktperson Ivan Greve, ældelederrepræsentant Ervin Poulsen, Plejecenterleder Tina Fangel og områdeleder Helle Dencker.

Et godt og konstruktivt møde med positiv stemning. Udtryk for at der er sket mærkbare positive forbedringer det sidste ¾ år. Der opleves mere faglighed, at man bliver hørt, bedre informeret, mere nærvær og mere hjemlighed. De fysiske rammer virker mere hjemlige og der er generelt tilfredshed med resultatet.

Ros til ledelse og personale for, at der har været arbejdet med de problematikker der tidligere har været. Vi skal fortsætte det gode arbejde og der vil altid være ting, der skal arbejdes med / forbedres. Der opleves stadig, at det er svært at give en besked og den så når ud til alle, altså der kan arbejdes med vores interne kommunikation / omsorgssystem.

Resultatet af den tilfredshedsundersøgelsen der blev lavet først på året blev gennemgået. Den udmundede i 5 hovedoverskrifter (vedhæftet) for plejecentrene samlet set. Det passer også meget godt med det der gør sig gældende på Marienlund. Ledelsen fremlagde de handlinger der er sat i værk og dem der er planlagt og efterfølgende havde vi en dialog om det har virket? Om der var andre forslag eller indput. Det udmundede i følgende opmærksomhedspunkter, der kan arbejdes videre med:

- Personalet opholder sig for meget i vest, østfløjen opleves lidt mere tom
- Ønske om flere små aktiviteter i enten øst eller vest fløj
- Ønske om flere friske grønsager
- Kunne tøjvask ligge på færre hænder, der blev givet udtryk for at der både blev vasket for meget og for lidt.
- Ønske om små private altaner.
- Opmærksomhed på at personalet bærer navneskilte.

Under coronanedlukningen fik alle plejecentre nogle penge til en ”stimulipakke” som skulle bruges til at give nogle oplevelser ovenpå de mange restriktioner. De er nu brugt og der kommer ikke flere, derfor vil der ikke være råd eksempelvis de mange koncerter, mågeturene mv der har tidligere har været afholdt.

Opfordring til at støtte/hjælpe Marienlunds venner i at lave arrangementer. Gerne arrangementer i det små, på den enkelte etage. Donationer fra beboere/pårørende, gennem fonde mv kom ind som forslag.

Politiske kontakt person og seniorrådsrepræsentant er talerøret ind i det politiske system, så brug dem hvis der er gode ideer, ris og ros. Dialog om enkeltsager skal dog altid gå til den enkelte leder i første omgang.

Remstruplund: afholdt "familiemøde" 13.10.22 for opfølgning på tilfredshedsundersøgelsen.

Deltagere: alle beboere og pårørende var inviteret, 25 deltog. Derudover 3 personer, politisk kontaktperson Morten Skrydsgaard, ældrerådsrepræsentant Ervin Poulsen, Plejecenterleder Helle Sindal Andersen og områdeleder Helle Dencker.

Resultatet af den tilfredshedsundersøgelsen der blev lavet først på året blev gennemgået. Den udmundede i 5 hovedoverskrifter (vedhæftet) for plejecentrene samlet set. Det passer også meget godt med det der gør sig gældende på Marienlund. Ledelsen fremlagde de handlinger der er sat i værk og dem der er planlagt og efterfølgende havde vi en dialog om det har virket/ var andre ideer og forslag.

Der blev udtrykt tilfredshed med de opfølgingsmøder der har været, samt god kommunikation og inddragelse i det daglige.

Det der fyldte mest på mødet, var opholdsstuerne som trænger til reovering. Det er ikke særlig hyggeligt eller hjemlige rammer. Ledelsen informerede om at boligforening og kommunen er i dialog om at finde penge til dette, men at der endnu ikke er afklaring. Der er dog givet mundtlige tilsagn fra boligforeningen om at de vil bidrage.

Rekruttering og økonomi generelt i samfundet fyldte også, Remstruplund har ikke været "ramt" som andre steder. Ikke meget udskiftning og intet forbrug af eksterne vikarer.

Aktivitet og koblingen til Marienlunds venner blev drøftet. Under coronanedlukningen fik alle plejecentre nogle penge til en "stimulipakke" som skulle bruges til at give nogle oplevelser ovenpå de mange restriktioner. De er nu brugt og der kommer ikke flere, derfor vil der ikke være råd eksempelvis de mange koncerter, mågeturene mv der har tidligere har været afholdt.

Forslag om at forsøge at tage kontakt til den kreative skole, højskolen og søge fonde, herunder § 18. Det vil vi være nysgerrige på sammen med Marienlunds venner.

Fokus på arrangementer/ muligheder der ikke koster penge, forslag:

- Forsøge at etablere kontakt til børnehave / skole
- Den kreative skole, højskolen, efterskolen

Helle vil prøve mulighederne af.

Desværre er der ikke rammer til samlede arrangementer på Resstruplund med mindre man går i Alrummet på Marienlund. Der er lidt "bøvlet" men det forsøges alligevel, eksempelvis til den kommende julefrokost.

Vi fortsætter med de små nær ting som bankospil, gudstjeneste og de små arrangementer som der er mulighed for i en travl hverdag.

Med venlig hilsen Plejecenterleder

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.14 - Bilag: Noter fra beboer- og pårørendemøde Marienlund 31-08-2021

DokumentID: 9597250

Noter fra beboer/pårørende møde Marienlund/Remstruplund den 31.8.2021:

Remstruplund.

Fysiske ramme:

- Motionsrum – adgang Hvis fysioterapeuten vurderer at en borger er i stand til at træne alene, kan borgerne på udvalgte tidspunkter få adgang. Kontakt personalet / fysioterapeuten ved forespørgsler.
- Skiftende maleriudstillinger

Aktiviteter:

- Sang inden spisning
- Aktiviteter i forbindelse med traditioner
- Ugentlig motion Er sat gang i der hænger nu et skriv på opslagstavlerne på hver etage om hvilke aktiviteter der er gang i.
- Besøgshund Er taget kontakt til trygfonden, afventer svar
- Baggrundsmusik i forbindelse med måltider
- Gøre brug af frivillige Har forsøgt, uden held endnu. Også et stort ønske herfra.
- Fugle
- Højtlesning
- Herre/dame frokost
- Fælles sport hygge
- Flere gåture. Der er gåture hver uge, i det omfang vi har mulighed for og plads til spontane ændringer.
- Filmarrangement evt. med pårørende
- Ændring af navn på venneforening.
- Cykelture. Cyklen er i gang hver uge i foråret og sommer i den udstrækning det er muligt.
- Bliver borgere på Remstruplund hentet til aktiviteter på Marienlund? Vi planlægger og følger til Marienlund samt deltager hvis muligt. Vi har endnu ikke oplevet, at det ikke lykkes.
- Børnehave samarbejde, ældre bliver glade af at hygge sig med børn og jagttage.
- Lommepege til unge for at komme og løse kryds og tværs, puslespil – alternativ til at gå med aviser. God ide, desværre ikke et tilbud vi kan tilbyde. Men man er som pårørende velkommen til selv at etablere dette.

Ressourcer/trivsel:

- Usynligt personale – for få hænder.
- Mere tid til nærhed og samvær med borgerne
- FLERE HÆNDER/FLERE RESSOURCER.
- Personale i forhold til læge/tandlæge/øjenlæge mv besøg. Det er politisk besluttet at det ikke er en ydelse vi tilbyder.

Trivsel:

- Almen trivsel fremfor farver på væg. Vi er i dialog med Andelsboligernes byggeforening og ejendomsafdelingen for at se om der kan skaffes midler til lidt mere hygge / dagligstue.
- Faste kontaktpersoner. Der er faste kontaktpersoner, har dog lige været omrokering da der har været udskiftning af personale. Ved tvivl kontakt personalet.

Andet:

- Navneskilte Det vil vi give mere opmærksomhed - vi har navneskilte. Vi st

Marielund.

Fysiske rammer:

- Justering af varme (varmt soveværelse) kontakt teknisk service.
- Gøre spisestuerne mere hyggelige – mere sjæl.
- Manglende brug af teknisk udstyr (fx lys i lejlighed) Hvis man oplever et behov kontakt personalet.
- Undersøge om spisestue er placeret rigtigt? Indgangsdør/banegård. Vi vil være undersøgende – problemet er at der skal være plads til kørestole der hvor vi placerer den og plads til at komme rundt om for de øvrige. Behovene og brugen af spisestuen forandrer sig løbende i takt med at der kommer nye borgere. Men vi er enige i at den ligger uhensigtsmæssig.

Aktiviteter:

- Herrefrokost
- Sejlture med Hjele bådene Der har været sejlture hvert indtil nu, så lang tid der er penge forbliver det en tradition.
- Flere cykelpiloter Vi kan sagtens bruge nogle flere frivillige.
- Udnytte husets faciliteter wellness, sanserum, kolonihavehus, specielle maskiner osv.
- Der skal ske meget mere for Marielunds beboere – de "røvkeder sig"
- Samle beboerne i mindre grupper – småaktiviteter i stedet for at sidde alene i deres lejligheder.
- Besøgshund
- Bruge haven mere i mindre grupper
- Små ture ud af huset
- Aktivitetscenter hvor man kan mødes – netværk
- Små haver, blomster, urter og grønsager. Der er lavet små drivhuse på drivhuse eller plantekasser på alle etager. Hvis omfanget skal være større, skal der melde sig nogle frivillige til at passe.
- Julebagning og konfekt.
- Julepynt vi vil arbejde på at invitere pårørende og frivillige ind til en fælles julepyntningsdag.
- marsvin
- campingvogn
- weekendtur (svagførerforeningen)

- opvisninger fra lokale foreninger
- livsforløbsplakater
- sansehave
- "familiebilleder" på fælles arealer
- Dame / herreture
- Dyr i dagligdagen
- Adgang til havehuset for kørestolsbrugere.
- Aktiviteter bør være hvad beboerne har lyst til og ikke hvad vi syntes som pårørende.
- Massage / wellness er det den enkelte beboer der skal efterspørge eller bliver det tilbudt?
- Fællessang
- Støtte til den enkelte til at deltage i aktiviteter.
- Fysisk træning igangsættes. **Fysioterapeuten vurderer alle borgeres træningspotentiale og igangsætter træning herefter. De daglige aktiviteter tænkes også ind som træning.**
- Baggrundsmusik i fællesrum
- Synlig menuplan hver uge, **se skriv**
- Se tv fælles
- Samle på tværs af afdelinger så man kan træne/spise med ligesindede
- Samme aktivitetsniveau som før Corona – **det er stille og roligt ved at komme i gang igen.**
- Samme mulighed for at alle beboere at deltage i aktiviteter uanset aktivitetsniveau.
- Legeplads til besøgende -børnebørn.
- Arrangementer for alle beboere – synshandicappede, demente mv.

Der bestilles en stor have pavillion således altankoncerter kan gennemføres i en smule regnvejr. Borgerne sætter stor pris på disse.

Ressourcer:

- Politisk skal det på dagsorden om hvordan vi skal pleje vores borgere på plejehjem
- Nok personale ikke blot til vask/pleje men også nærvær/dialogen
- Skal vi som pårørende føle os forpligtiget til at være de eneste der har samtalen/dialogen med vores pårørende?
- Er det ikke en del af kontrakten at ens pårørende får adspredelse i hverdagen?
- Husk at vores borgere mister sproget hvis der ingen samtale/dialog er.
- Ingen på gangene/ingen nærvær – TOMT.
- GÅ til politikerne!!
- Der skal flere ansatte til. Sørgeligt syn at se hvorledes personalet kæmper og græder. Hvor er ledelsen i dette problem? Vikarer er dyrere end at ansætte personale.
- For mange ansatte med sprogbarrierer. Dygtige hjælpere, men for mange forstår ikke hvad der bliver sagt og bliver ikke forstået. Hvis vi som pårørende ikke forstår dem hvordan skal de demente så kunne??
- Hænder til snak/værdighed
- Penge til Marienlunds venner
- For få ressourcer
- Stor ændring (nedgang) i normering.
- Der er rigtig mange vikarer blandt personalet. Hvad koster det kommunen at have alle disse vikarer i stedet for fastansatte.
- Et borgermøde op til kommunalvalget

- Undgå vikarer
- Uddanne personalet så kvaliteten bliver mere ensartet
- Ledere der bør være ledere
- Træne hjælpere i teknologi
- Gør Marienlund til det sted unge gerne vil hen hvis de vil plejevejen. Sørg for at det er her man bliver den bedste til sit fag. Vi har samlet praktikvejlederfunktionen på en person fra 1.8.2021 som udelukkende tager sig af elever. Dette for at sikre mere kvalitet, bedre forløb så de forhåbentlig kommer tilbage.
- Flere hænder mere tid!!
- Kl. 10.30 er sent at komme op hvis man ikke selv kan. Der være ske dage, hvor man kommer sent op. Borgeren skal i disse tilfælde tilbydes mad og medicin inden. Hvis I oplever at det er et problem og sker for ofte, bedes I gå i dialog med lederen.
- Mere tid til at tale med de pårørende

Trivsel:

- Nærhed en til en
- Hvad er stjernestunder?
- Trist at se ensomme beboere.
- Duft af hjemmelavet mad.
- At plejerne ser det enkelte menneske, tørre fingre, ren trøje hvis man har spildt, børste krummer væk efter måltid.
- Hygiejne: fjerne uønsket ansigtshår, har beboeren en tør plet på hovedet så smør creme på.

Andet:

- Håber på et referat af dette møde.
- Hvad er ideen med det nye tiltag ude ved gaden? Det er svært at komme rundt med en kørestol, skal over græsbump og ud på gaden. P pladserne er fjernet med det nye træhegn – hvorfor? P pladsen er fjernet fordi der skulle etableres fortov. Der vil blive etableret en sti til fortovet.
- For lave terrasseborde, kørestole kan ikke køre ind under. Vi ser om ikke teknisk service kan gøre noget, så der er mulighed for nemt at gøre et bord højere. Vi vil gerne høre lidt mere omkring dette – vil vedkommende henvende sig til lederen.
- Overvej at ligvogne kunne hente de døde i kælderen. Det er deprimerende for beboere med vinduer til gården at se på. Det vigtigste er, at vi gør det med værdighed både overfor afdøde/de pårørende og borgerne. Det er jo pårørende der sammen med bedemanden planlægger hvordan de gerne vi have det. Vi har et ønske om at man ikke henter afdøde i forbindelse med måltiderne mellem kl. 11.30 – 13 og kl. 17 -19.
- Hjælpe udenlandsk personale med bedre danskundskaber.
- Personalets internet er dårligt – bruger for meget tid på at vente på Ipads. Alle Ipads udskiftes inden for nærmeste fremtid.
- IBG appen skal virke!! Omtalt i brevet.
- En pårørende vil gerne selv lære at lifte – en mulighed? Ja, kontakt lederen.

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.15 - Bilag: Referat fra dialogmøde 3. maj 2022 på Marienlund

DokumentID: 9583039

5. maj 2022

Referat fra dialogmøde 3. maj 2022 på Marienlund

Deltagere:	Udvalgsformand for Ældreudvalget Jonas Sivertsen (A) Næstformand for Ældreudvalget Thomas Tonsberg Schlie (V) Direktør Lauge Rud-Clemmensen Sundheds- og omsorgschef Malene Herbsleb (referent) Ca. 30 borgere, pårørende og ansatte
Hvor:	Marienlund Plejecenter, Alrummet
Mødedato:	03.05.2022

Formål med mødet

- Mødet er planlagt på baggrund af henvendelse fra pårørende på Marienlund Plejecenter
- Formand og næstformand for Ældreudvalget ønsker dialog med de pårørende mhp. at få indsigt i beboeres og pårørendes perspektiv. Det er vigtigt set i lyset af de kommende budgetforhandlinger samt politisk ønske om at realisere værdighedskontrakten, der er en del af byrådets konstitueringsaftale.

De pårørende havde en række eksempler på forhold, der kalder på forbedringer

- En pårørende efterlyser en indflytningssamtale samt viden om, hvordan beboeren har det. Manglende viden giver utryghed som pårørende. Fx når der har været en episode. Samtidig efterlyser den pårørende dialog med kontaktpersonen.
- En pårørende til beboer på 3. sal påpegede, at der er sket en reduktion i serviceniveauet som følge af besparelser:
 - Før var der en leder på hver etage. Nu dækker en leder to etager.
 - Oplevelsen af at der er for få ansatte. Bekymring for at en borger ikke kan få hjælp, hvis to medarbejdere skal hjælpe en enkelt borger - og bekymring for at beboerne kan dø, uden at nogen er der.
 - Urimeligt at borgeren kommer op kl. 11 om formiddagen og kommer sent op om eftermiddagen, fordi der er for få hænder.
 - Utilfredshed med forplejning. Før duftede det af mad. Nu er der ingen der smører madder.
 - Bekymring for at der ikke er kendskab nok til de enkelte borgere til, at personalet kan hjælpe på tværs af etagerne
- Forplejningen blev drøftet. Jf. politikken om "Det gode hverdagsliv på plejecenter" var det tanken, at man skulle kunne dufte maden, og derfor blev der etableret fem køkkener. Omvendt gav en borger udtryk for, at det er mere rentabelt at lave mad til flere enheder i færre køkkener.
- En pårørende til en beboer på 4. sal oplever det u hensigtsmæssigt, at personalet går i forsvar fremfor at lytte til kritik.

- En pårørende oplever, at arbejdstilrettelæggelsen er uhensigtsmæssigt - fx at der skal komme en sygeplejerske for at give insulin
- En pårørende til ægtefælle på 3. sal oplever, at man som pårørende er nødt til at hjælpe flere timer om dagen og oplever, at ægtefællen ikke får den fornødne hjælp, fx til at spise.
- Flere gav udtryk for, at både god ledelse på alle niveauer samt faglighed og ressourcer er forudsætninger for god pleje.
- Vigtigt at der er overensstemmelse mellem politikker på området og de faktiske økonomiske rammer.

Flere pårørende havde positive oplevelser:

- En pårørende, hvis far flyttede ind for 1,5 mdr. siden oplever, at personalet er nærværende, at der er en god dialog. Der har været afholdt en indflytningssamtale.
- En pårørende til en beboer på 4. sal oplever, at der er sket stor fremgang siden sidste år. Fx at der er ansat en vagtplanlægger og en aktivitetsmedarbejder. Samtidig var der stor ros til venneforeningen.
- Flere gav udtryk for, at medarbejderne er søde, og at de knokler.
- Det er positivt, at der er etableret et selvstændigt udvalg for ældreområdet.

Derudover var der følgende opmærksomhedspunkter:

- Personale og rekruttering
 - Vigtigt at faget tales op
 - Fokus på det gode arbejdsmiljø
 - Opmærksomhed på løn - både for at tale faget op men også for at honorere vagter på skæve tidspunkter.
- Vikarer
 - Fokus på at få flere nuværende medarbejdere op i tid for dermed at nedbringe behovet for vikarer.
 - Fokus på at ansætte flest muligt på fuld tid for dermed at nedbringe behovet for vikarer.
 - Det er et ledelsesansvar at sørge for, at vikarer bliver klædt ordentligt på - vigtigt bl.a. for at nedbringe antallet af utilsigtede hændelser.
 - Bekymring for at vikarerne ikke kan nå at sætte sig ind i beboernes behov.
 - Opmærksomhed på om vikarernes aflønning gør det mere attraktivt at være vikar end at være fastansat.
 - En borger oplever, at vikarerne er dygtige og kompetente.
- Trivselsmålingen
 - En pårørende var utilfreds med spørgsmålene i undersøgelsen og finder ikke, den afdækker det væsentligste.
 - Det blev drøftet, hvorvidt målingen kan give et fingerpeg om forholdene, på trods af de svagheder, metoden indebærer. Det blev ligeledes drøftet, om målingen skal gentages.
- Øvrige forhold
 - Det blev foreslået, at der gives mere selvstyring og budgetansvar til det enkelte plejecenter ligesom friplejehjemmene. Politikerne gjorde opmærksom på, at det findes allerede.
 - Der blev efterlyst et referat af mødet d. 31.08.2021.

- Der var ønske om klarhed over, hvordan mødets deltagere får viden om, hvordan der bliver fulgt op på de emner, der blev bragt frem. Politikerne gjorde opmærksom på, at man kan følge udvalgets arbejde via de offentlige dagsordener og referater på kommunens hjemmeside.

Politikerne gav afrundingsvis udtryk for:

- At man politisk fortsat tæt vil følge, de handlinger, der er igangsat på Marienlund.
- En tak til de fremmødte - erfaringerne er vigtig viden for at kunne træffe gode politiske beslutninger.
- Et stort ønske om at tilgodese området med flere ressourcer.
- Opmærksomhed på betydningen af god ledelse - herunder at dele erfaringer på tværs af plejecentrene.
- Stort fokus på rekruttering og fastholdelse af de rigtige medarbejdere - herunder vigtigheden af at tale faget op.
- Fokus på at følge op på resultaterne af trivselsundersøgelsen.

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.16 - Bilag: 20220503 Politisk dialogmøde på Marienlund plejecenter

DokumentID: 9583035

Mødedato:	03.05.2022
Deltagere:	Udvalgsformand for Ældreudvalget Jonas Sivertsen (A) Næstformand for Ældreudvalget Thomas Tonsberg Schlie (V) Direktør Lauge Rud-Clemmensen Sundheds- og omsorgschef Malene Herbsleb (referent) Ca. 30 borgere, pårørende og ansatte
Hvor:	Marienlund Plejecenter, AI-salen.

Formål med mødet

- Mødet er planlagt på baggrund af henvendelse fra pårørende på Marienlund Plejecenter
- Formand og næstformand for ældreudvalget ønsker dialog med de pårørende mhp. at få indsigt i beboeres og pårørende perspektiv. Det er vigtigt set i lyset af de kommende budgetforhandlinger samt politisk ønske om at realisere værdighedskontrakten, der er en del af byrådets konstitueringsaftale.

De pårørende havde en række eksempler på forhold, der kalder på forbedringer

- En pårørende efterlyser en indflytningssamtale samt viden om, hvordan beboeren har det. Manglende viden giver utryghed som pårørende. Fx når der har været en episode. Samtidig efterlyser den pårørende dialog med kontaktpersonen.
- En pårørende til beboer på 3. sal påpegede, at der er sket en reduktion i serviceniveauet som følge af besparelser:
 - Før var der en leder på hver etage. Nu dækker en leder to etager.
 - Oplevelsen af at der er for få ansatte. Bekymring for at en borger ikke kan få hjælp, hvis to medarbejdere skal hjælpe en enkelt borger - og bekymring for at beboerne kan dø, uden at nogen er der.
 - Urimeligt at borgeren kommer op kl. 11 om formiddagen og kommer sent op om eftermiddagen, fordi der er for få hænder.
 - Utilfredshed med forplejning. Før duftede det af mad. Nu er der ingen der smører madder.
 - Bekymring for at der ikke er kendskab nok til de enkelte borgere til at personalet kan hjælpe på tværs af etagerne
- Forplejningen blev drøftet. Jf. politikken om "Det gode hverdagsliv på plejecenter" var det tanken, at man skulle kunne dufte maden, og derfor blev der etableret fem køkkener. Omvendt gav en borger udtryk for, at det er mere rentabelt at lave mad til flere enheder i færre køkkener.
- En pårørende til en beboer på 4. sal oplever det u hensigtsmæssigt, at personalet går i forsvar fremfor at lytte til kritik.
- En pårørende oplever, at arbejdstilrettelæggelsen er u hensigtsmæssigt - fx at der skal komme en sygeplejerske for at give insulin
- En pårørende til ægtefælle på 3. sal oplever, at man som pårørende er nødt til at hjælpe flere timer om dagen og oplever, at ægtefællen ikke får den fornødne hjælp, fx til at spise.
- Flere gav udtryk for, at både god ledelse på alle niveauer samt faglighed og ressourcer er forudsætninger for god pleje.
- Vigtigt at der er overensstemmelse mellem politikker på området og de faktiske økonomiske rammer.

Flere pårørende havde positive oplevelser:

- En pårørende, hvis far flyttede ind for 1,5 mdr. siden oplever, at personalet er nærværende, at der er en god dialog. Der har været afholdt en indflytningssamtale.

- En pårørende til en beboer på 4. sal oplever, at der er sket stor fremgang siden sidste år. Fx at der er ansat en vagtplanlægger og en aktivitetsmedarbejder. Samtidig var der stor ros til venneforeningen.
- Flere gav udtryk for, at medarbejderne er søde, og at de knokler.
- Det er positivt, at der er etableret et selvstændigt udvalg for ældreområdet.

Derudover var der følgende opmærksomhedspunkter:

- Personale og rekruttering
 - Vigtigt at faget tales op
 - Fokus på det gode arbejdsmiljø
 - Opmærksomhed på løn - både for at tale faget op men også for at honorere vagter på skæve tidspunkter.
- Vikarer
 - Fokus på at få flere nuværende medarbejdere op i tid for dermed at nedbringe behovet for vikarer.
 - Fokus på at ansætte flest muligt på fuld tid for dermed at nedbringe behovet for vikarer.
 - Det er et ledelsesansvar at sørge for, at vikarer bliver klædt ordentligt på - vigtigt bl.a. for at nedbringe antallet af utilsigtede hændelser.
 - Bekymring for at vikarerne ikke kan nå at sætte sig ind i beboernes behov.
 - Opmærksomhed på om vikarernes aflønning gør det mere attraktivt at være vikar end at være fastansat.
 - En borger oplever, at vikarerne er dygtige og kompetente.
- Trivselsmålingen
 - En pårørende var utilfreds med spørgsmålene i undersøgelsen og finder ikke, den afdækker det væsentligste.
 - Det blev drøftet, hvorvidt målingen kan give et fingerpeg om forholdene, på trods af de svagheder, metoden indebærer. Det blev ligeledes drøftet, om målingen skal gentages.
- Øvrige forhold
 - Det blev foreslået, at der gives mere selvstyring og budgetansvar til det enkelte plejecenter ligesom friplejehjemmene. Politikerne gjorde opmærksom på, at det findes allerede.
 - Der blev efterlyst et referat af mødet d. 31.08.2021.
 - Der var ønske om klarhed over, hvordan mødets deltagere får viden om, hvordan der bliver fulgt op på de emner, der blev bragt frem. Politikerne gjorde opmærksom på, at man kan følge udvalgets arbejde via de offentlige dagsordener og referater på kommunens hjemmeside.

Politikerne gav afrundingsvis udtryk for:

- At man politisk fortsat tæt vil følge, de handlinger, der er igangsat på Marienlund.
- En tak til de fremmødte - erfaringerne er vigtig viden for at kunne træffe gode politiske beslutninger.
- Et stort ønske om at tilgodese området med flere ressourcer.
- Opmærksomhed på betydningen af god ledelse - herunder at dele erfaringer på tværs af plejecentrene.
- Stort fokus på rekruttering og fastholdelse af de rigtige medarbejdere - herunder vigtigheden af at tale faget op.
- Fokus på at følge op på resultaterne af trivselsundersøgelsen.

9 Orientering fra Ældreudvalgets møde 05-12-2022

9.17 - Bilag: Noter fra pårørendemøder Marienlund 22. og 23-02-2022

DokumentID: 9597249

Silkeborg den.01.03.22.

Kære beboere og pårørende på Marienlund Plejecenter.

Allerførst tak for et godt og konstruktivt møde for henholdsvis 3. og 4.sal på Marienlund. Som lovet er vedhæftet:

- Slides fra møderne.
- Nyhedsbreve som nogen gav udtryk for, at de ikke havde fået.
- Program for de aktiviteter som Marienlunds venner indtil videre har planlagt.
- Vejledning til borgerportalen
- Vejledning til IBG

Her et kort resume med de vigtigste tiltag som supplement til slides.

Ledelsen erkender, at der er noget der kunne være gjort bedre og der er noget der skal blive bedre. Der var flere eksempler og områder hvor på der blev udtrykt kritik på fra pårørende, blandt andet:

- For lidt personale, også ude blandt beboerne, der er tomt, svært at finde personale
- Mangler hjemlig hygge
- For få aktiviteter, de ældre keder sig.
- Virker ustruktureret, personalet er ikke orienteret om borgerne.
- Den personlige pleje, halter nogen steder.
- Der efterlyses information og dialog med personalet.

De sidste par år har været rigtig svære med Corona og et tiltagende problem med rekruttering af uddannet personale. Det handler ikke så meget om pengene, men mere om at der ingen ansøgere er til stillingerne. Der arbejdes benhårdt på at afhjælpe dette og tænkes i alternativer. Problemet er landsdækkende og der er desværre ikke udsigt til at det bliver bedre, derfor skal vi til at tænke i nye baner. Der har været et stort flow af medarbejdere på Marienlund og der er ansat en del uddannet personale - det kan mærkes på kvaliteten.

Status og strategi:

- Plejecenterleder Anette Grønfeldt er fortsat sygemeldt og vender ikke tilbage til Marienlund. Siden mødet er ansat ny leder Tina Fangel, som starter 1.4.2022. Tina er uddannet sygeplejerske og har 14 års ledererfaring fra andre plejecentre, sidst fra Sifgården i Århus. Vi har lagt stor vægt på de personlige værdier, erfaring fra området og er sikker på, at vi har fundet den rette. Vi glæder os til at byde Tina velkommen og vil som noget at det første sammen med hende, planlægge en hygge eftermiddag med mulighed for at hilse på. Indtil Tina starter er det Helle Dencker som kan kontaktes på mobil 22288366 eller mail hds@silkeborg.dk
- Der er ansat en vagt planlægger Maj Bødskov som skal understøtte Tina, så hun får mulighed for at være tættere på medarbejdere, beboere og pårørende.
- På 3.sal e
- 1.11.21 ansat sygeplejerske Merete Viskum og 1.4.22 starter sygeplejerske Line Bjerg. Derudover har vi endnu en sygeplejerske på "bedding" som vi kender der sandsynligvis starter 14.3.22. De vil arbejde alle hverdage og være den "røde tråd" i forhold til informationer, koordinering, sikre det sundhedsfaglige og højne de øvrige kollegaers

kompetencer. De vil bedst og helst kunne træffes mellem kl.10-13 af jer som pårørende. Ved at være den "røde tråd" vil de være dem, der bedst kan svare eller finde svar på jeres henvendelse. Det vil også være dem der er tovholder på at få tilbyde samtaler med borger og pårørende.

- Siden sidst er ansat Hannelene Kortegård som praktikvejleder for hele huset. Tidligere var der mindst 1 på hver etage der varetog dette. Deres skal de nu ikke længere bruge tid på.
- Vi har med virkning fra næste uge ansat Piapaprikka som er uddannet social og sundhedshjælper i et fleksjob på 10 timer ugentlig. Samtidig starter Hanne som er "faldet ned i vores turban" på 37 timer ugentlig gratis indtil 31.8.22. Hanne skal udover at gøre rent sammen med Piapaprikka sætte nogle små nære aktiviteter i gang på de enkelte etager i samarbejde med venneforeningen. Det vil specielt være i eftermiddagstimerne og der er allerede mange ideer. Mere herom senere – det skal lige sparkes i gang.
- Vi prøver at bytte rundt på fjersynsstue og spisestue i vest fløjen på 4.sal for at afprøve, om det giver lidt mere hygge og fungerer bedre.
- Der indskræpes at personalet er mindst mulig på kontoret. Døren skal være lukket / låst pga. GDPR og der er tavlemøder og overdragelse der kun kan foregå der. Men ophold der skal begrænses og personalet fordeles i de to fløje så de ikke opleves så tomme. Femmødeprofilen blev fremlagt og med eksempelvis 3 aftenvagter på en etage vil der ikke være meget personale at træffe.
- Der har været en udfordring i forhold til billedtavler – igen pga. GDPR. De faglige organisationers jurister er i øjeblikket i dialog med kommunens. Derfor ligger det lidt i dvale.
- Efter sommerferien starter et kompetenceløft til alle medarbejdere omkring værdig ældrepleje. Det glæder vi os til.
- Menuplan kopieres liggendes ud til alle beboere samt sættes på IBG
- Der blev udtrykt ønske og forventning om, at der etableres et møde med politikere som tidligere lovet. Koncerndirektør Peter Poulsen som deltog, har ansvaret for at dette etableres.
- Der planlægges et pårørende møde igen lige før eller efter sommerferien som opfølgning på de tiltag der sættes i værk.

Vi håber med dette at have ramt det vigtigste fra møderne, vi har været rigtig glade og taknemmelige for dialogen med jer. Vi har et stort ønske om dialog, tillid og ikke mindst håb for at vi sammen når I mål. Vi håber I har tålmodighed, der bliver ikke rettet på det hele over natten. Vi lover ikke at vi ikke begår fejl, men fortæl os hvis noget går skævt – så vi kan rette op. Men det skal lige så stille vende, gå den rigtige vej. Marienlund skal være et dejligt sted at bo og besøge.

Tak for fremmødet og stemmerne.

Sidste nye Corona opdatering: vi oplever et stigende antal smittede blandt personale og borgere. Der testes for tiden en gang om ugen og det vil nok vare et stykke tid. Der gives kun besked til pårørende til de borgere der er smittet. Hvis der bekymringer, er I altid velkommen til at kontakte en af os.

Med venlig hilsen Evy, Jette & Helle.